

KẾ HOẠCH

Sử dụng nguồn vận động tài trợ trong năm học 2020 - 2021

I. Những căn cứ để xây dựng kế hoạch

Căn cứ Quyết định số 04/2015/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 3281/BGDĐT-KHTC ngày 27/8/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh các khoản thu đầu năm học 2020- 2021;

Căn cứ Căn bản số 1745/SGDĐT-KHTC ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2020-2021;

Căn cứ Văn bản số 1315/UBND-GDĐT ngày 03/9/2020 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2020-2021.

Thực hiện văn bản số 746/PGDĐT-THCS ngày 07/9/2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2020-2021;

Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020- 2021 và các nhu cầu nhằm đảm bảo hoàn thành mục tiêu kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của trường mầm non Thanh Trường.

I. Mục đích, yêu cầu

Đảm bảo sử dụng đúng mục đích các nguồn kinh phí vận động đóng góp của các tổ chức, cá nhân trong việc hỗ trợ nhà trường xây dựng cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn.

Cải tạo nâng cấp một số hạng mục cơ sở vật chất giúp nhà trường cải thiện cảnh quan sư phạm và tạo điều kiện nâng cao các hoạt động giáo dục.

Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo..

II. Đối tượng vận động

Cán bộ, giáo viên, phụ huynh trường Mầm non Thanh Trường., các tổ chức, cá nhân, các doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn phường Thanh Trường.

III. Đối tượng hưởng lợi

Học sinh trường Mầm non Thanh Trường.

IV. Kết quả vận động tài trợ:

Tính đến ngày 31/12/ 2020 nhà trường đã tiếp nhận vận động tài trợ như sau:

1. Cơ sở vật chất trường, lớp: Có 356 cá nhân tài trợ bằng tiền mặt với tổng số tiền: 70.208.000đ (*Bảy mươi triệu không trăm hai tám ngàn đồng chẵn*)

2. Hỗ trợ các hoạt động học tập và phong trào của học sinh: Có 356 cá nhân tài trợ bằng tiền mặt với tổng số tiền: 51.109.000đ (*Năm mươi một triệu một trăm linh chín ngàn đồng*)

V. Nội dung sử dụng nguồn tài trợ.

Nguồn kinh phí vận động tài trợ, viện trợ được sử dụng vào việc:

1. Cơ sở vật chất trường, lớp:

Mục đích chi:

- Thiết kế in bạt, căng khung in tranh tường bao mặt trong và mặt ngoài trường trung tâm và các điểm trường. Làm các biểu bảng trường trung tâm và điểm trường phố 4 mới xây dựng xong.

- Mua phân vi sinh, thuốc trồng cây hoa cây cảnh

- Mua chậu hoa(chậu nhựa nhỏ+ hoa các loại)

- Mua chậu xi măng tròn đường kính 85 cm

- Thay bóng điện cháy, sửa bảo trì đường dây điện, các ổ, công tắc tại các lớp học, các phòng chức năng...

- Sửa chữa hệ thống nước, thay vòi nước hỏng các lớp

- Mua sơn thùng dulex loại 20 lít, vôi, ve quét lại tường bao, lớp học, c hổi quét sơn, sơn các màu sơn lại đồ chơi ngoài trời, sơn lại hàng rào cổng trường Bản mới .

- Sửa chữa, tôn tạo lại cảnh quan môi trường trong và ngoài lớp học, tôn tạo lại bồn hoa cây cảnh...

(*Có dự toán chi tiết việc sử dụng nguồn tài trợ kèm theo*)

2. Hỗ trợ các hoạt động học tập và phong trào của học sinh:

2.1. *Khai giảng*: Chi tổ chức khai giảng, thuê quần áo cho học sinh văn nghệ, làm nhạc văn nghệ...

2.2. *Trung thu*

- Trang trí khánh tiết Tết trung thu, thuê quần áo chị hằng nga và chú cuội

- Mua hoa quả bánh kẹo, bim bim, sữa; thuê múa kỳ lân tổ chức trung thu cho trẻ

2.3. Thi Bé khỏe - Bé ngoan

- Quà thưởng bằng hiện vật cho các giải(Nhất, nhì, ba, khuyến khích)
- Làm giải băng cho Hội thi bé khỏe bé ngoan cấp trường
- Trang trí khánh tiết tổng kết hội thi + số báo danh
- Thuê trang phục, làm nhạc cho học sinh văn nghệ Khai mạc và tổng kết hội thi Bé khỏe, bé ngoan cấp trường
- Chi mua vật tư bút, sáp đồ dùng PV hội thi BKBN

2.4. Ngày hội thể thao của bé cấp trường, cấp cụm trường

- Chi mua quả tươi, bánh kẹo, sữa, nước ngọt bồi dưỡng học sinh tập luyện tham gia ngày hội thể thao của bé cấp trường, cấp cụm trường
- Mua quần áo thể thao, trang phục, giày thể thao, phụ kiện...cho trẻ tham gia ngày hội thể thao của bé cấp trường, cấp cụm trường.
- Mua vật liệu làm đồ dùng, đạo cụ cho các hoạt động thể thao phục vụ ngày hội thể thao của bé.

2.5. Thưởng tổng kết cuối năm cho học sinh và các lớp trong năm học 2020- 2021

- Quà thưởng cuối năm bằng hiện vật cho học sinh, và chia tay học sinh mẫu giáo lớn 5-6 tuổi ra trường

2.6. Chi khác

- Trang trí môi trường trong và ngoài lớp học theo các chủ đề, chủ điểm phục vụ học tập của trẻ trong năm học (tổng 14 lớp)
- Chi thuê thợ chụp ảnh các ngày lễ khai giảng, trung thu, bé khỏe bé ngoan, tổng kết năm học
- Thuê xe đi tham quan tại các điểm, có hướng dẫn viên, chụp ảnh lưu niệm tại các điểm như (Nghĩa trang A1, Đồi A1, Bảo tàng , Tượng đài....)Thuê xe đưa đón các cháu đi tham gia ngày hội thể thao tại cụm trường mầm non 7/5.

(Có dự toán chi tiết việc sử dụng nguồn tài trợ kèm theo)

V. Biện pháp thực hiện

- Hợp thống nhất về chủ trương và xây dựng Kế hoạch triển khai giữa Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng sư phạm nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh. *(Có biên bản kèm theo).*

+ Lập kế hoạch công việc nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động tự nguyện, cách thức tổ chức thực hiện và dự kiến sử dụng số tiền huy động được. (Thuyết minh dự toán kinh phí và mức chi cụ thể.).

+ Công khai Kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia ý kiến của cán bộ,

giáo viên, phụ huynh trong toàn trường.

- Tham mưu và xin ý kiến của UBND phường Thanh Trường về chủ trương và kế hoạch vận động tài trợ, quản lý kinh phí từ nguồn xã hội hóa. Trình Phòng GD&ĐT thẩm định và phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ.

- Quyết định thành lập Ban vận động tài trợ: Trưởng ban là đ/c Hiệu trưởng; Phó trưởng ban là đ/c Trưởng Ban đại cha mẹ học sinh nhà trường, giáo viên chủ nhiệm các nhóm, lớp, đại diện hội cha mẹ học sinh mỗi nhóm, lớp làm thành viên.

- Ban vận động gửi thư đến các tổ chức cá nhân về việc vận động đóng góp tự nguyện nhằm tăng cường cơ sở vật chất, hoạt động phong trào của hs

- Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên bảng thông báo trong trường (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động tài trợ).

- Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền thu được mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ.

- Nhà trường quản lý việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc để thực hiện mua sắm, tu sửa hoặc xây dựng theo kế hoạch và đảm bảo theo các quy định hiện hành. Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND phường, Phòng GD&ĐT thành phố

VI. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất để xây dựng phương án sửa chữa, nâng cấp và kiểm tra tiến độ thực hiện.

2. Tổ văn phòng: Khảo sát hiện tượng theo đề xuất của giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận, lập dự trù kinh phí sửa chữa, chọn đơn vị cung cấp và thi công trình Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Bộ phận kế toán: lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ, viện trợ của Trường mầm non Thanh Trường năm học 2020 – 2021./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thành phố;
- UBND phường Thanh Trường;
- Ban đại diện cha mẹ học sinh;
- Thông báo trên bảng tin và trên trang Web của nhà trường
- Các đoàn thể trong nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai

