

Số:/QĐ-MNTTr

Thanh Trường, ngày tháng năm 2020

LỊCH TIẾP CÔNG DÂN
VÀ ĐỐI THOẠI TRỰC TIẾP VỚI CÔNG DÂN

Căn cứ Thông tư 06/2014/TT-TTCT, ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ Thông tư quy định quy trình tiếp công dân;

Trường mầm non Thanh Trường, thành phố Điện Biên phủ Thông báo Lịch tiếp công dân với những nội dung cụ thể như sau:

A. NƠI TIẾP CÔNG DÂN:

Phòng tiếp công dân đặt tại văn phòng, trụ sở làm việc của trường mầm non Thanh Trường, thành phố Điện Biên, thuộc tổ dân phố 03 phường Thanh Trường.

B. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN THƯỜNG XUYÊN:

Việc tiếp công dân được thực hiện trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần, trừ những ngày nghỉ theo quy định.

- Buổi sáng từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 00.
- Buổi chiều từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 00.

C. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN, ĐƠN VỊ:

1. Hiệu trưởng trường mầm non Thanh Trường tiếp công dân vào giờ hành chính, định kỳ vào buổi chiều thứ 4 và thứ 6 hằng tuần.

2. Ngoài việc tiếp công dân theo định kỳ, Hiệu trưởng tiếp công dân đột xuất khi có yêu cầu khẩn thiết theo quy định của Luật Tiếp công dân.

3. Trong trường hợp Hiệu trưởng đi vắng không thể tiếp công dân theo lịch định kỳ, Hiệu trưởng uỷ quyền cho một Phó hiệu trưởng tiếp công dân và sau đó có trách nhiệm báo cáo lại với Hiệu trưởng.

D. THÀNH PHẦN THAM DỰ VÀ DỰ KIẾN NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN CỦA CÁC BUỔI TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ:

1. Thành phần tham dự:

- Hiệu trưởng;
- Chủ tịch công đoàn;
- Phó hiệu trưởng;
- Ban thanh tra nhân dân.

2. Dự kiến nội dung tiếp công dân của các buổi tiếp công dân định kỳ:



Tiếp nhận thông tin phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục; khiếu nại, tố cáo về các quyết định hành chính, hành vi hành chính, hành vi tham nhũng, gây phiền hà, khó khăn cho cá nhân và tổ chức cũng như thái độ phục vụ của công chức, viên chức, giáo viên các đơn vị trực thuộc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Thông báo Lịch tiếp công dân của Trường mầm non Thanh Trường, thành phố Điện Biên Phủ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TP (B/c);
- Ban TTND (T/h);
- CBGVNV trường (T/h);
- Bộ phận phụ trách CNTT (đăng Website);
- Lưu: VT, hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG

