

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 – 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THANH TRƯỜNG

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ văn bản phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ số 1120/UBND-VHXX ngày 22 tháng 10 năm 2025 của UBND phường Điện Biên Phủ về việc phê duyệt kế hoạch VĐTT của 23 cơ sở giáo dục năm học 2025 – 2026;

Xét đề nghị của Hội đồng trường và Ban vận động tài trợ nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai kế hoạch vận động tài trợ

Công khai kế hoạch vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của Trường Mầm non Thanh Trường năm học 2025 - 2026 với các nội dung cụ thể sau:

1.Mục đích vận động:

Hỗ trợ hoạt động giáo dục (Hoạt động phong trào; Hội thi, trải nghiệm của học sinh) (Có bản kế hoạch kèm theo)

Điều 2. Hình thức và thời gian niêm yết công khai

Hình thức:

Niem yết tại bảng tin công khai của nhà trường (tại cổng trường và khu vực sảnh chính).

Đăng tải trên website/Fanpage chính thức của nhà trường.

Thông báo trực tiếp trong cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh và các nhóm lớp.

Thời gian công khai: Liên tục ít nhất 15 ngày làm việc kể từ ngày ký quyết định này trước khi thực hiện tiếp nhận tài trợ.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Ban vận động tài trợ: Chịu trách nhiệm phổ biến nội dung kế hoạch đến phụ huynh và các nhà hảo tâm trên tinh thần tự nguyện, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân hay tối thiểu.

Bộ phận Kế toán: Mở sổ sách theo dõi riêng biệt nguồn thu, chi từ vận động tài trợ; thực hiện hạch toán theo đúng quy định tài chính hiện hành.

Ban thanh tra nhân dân: Giám sát toàn bộ quá trình vận động và sử dụng nguồn tài trợ đảm bảo tính minh bạch, đúng mục đích.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các tổ chức, cá nhân có liên quan và các bộ phận chuyên môn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND phường (b/c);
- Ban đại diện CMHS trường;
- Niêm yết bảng tin; website
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Kiều Thanh Huyền

Số: 15 /KH - MNTTr

Thanh trường, ngày 04 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Vận động các nguồn tài trợ trong năm học 2025 – 2026

I. Những căn cứ để xây dựng kế hoạch

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ Ban Đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ văn bản chỉ đạo của các cấp về việc thực hiện các khoản trong cơ sở giáo dục năm học 2024- 2025.

Thực hiện công văn số 2642/PGDĐT ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025 – 2026;

Thực hiện công văn số 679/UBND - VHXXH ngày 15/9/2025 của Ủy ban nhân dân Phường - Phòng văn hóa xã hội tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025 – 2026;

Căn cứ kế hoạch chỉ đạo nhiệm vụ năm học 2025- 2026 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Thanh Trường;

Căn cứ nhu cầu đảm bảo hoàn thành mục tiêu kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của trường Mầm non Thanh Trường trong năm học 2025- 2026.

II. Mục đích, yêu cầu

- Giúp nhà trường có nguồn kinh phí để tổ chức tốt các hoạt động phong trào, Hội thi, khen thưởng của trẻ

Tạo cơ hội cho trẻ được trực tiếp tham gia hoạt động trong các ngày hội, ngày lễ để trẻ có hiểu biết về các ngày hội, ngày lễ, giúp trẻ tự tin, có tinh thần thoải mái; thích đến trường, đến lớp. Tạo cơ hội cho trẻ được thể hiện năng khiếu của mình, giúp nhà trường phát hiện được các nhân tố để có kế hoạch bồi dưỡng cho trẻ phát triển đúng hướng, động viên, khen thưởng trẻ tham gia tích cực trong các hoạt động của trường, nhóm lớp.

- Giúp các cơ quan ban ngành, phụ huynh hiểu thêm về các hoạt động của nhà trường, cùng đồng hành, phối hợp giúp nhà trường hoàn thành tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.

III. Thực trạng về cơ sở vật chất nhà trường

Năm học học 2025- 2026 nhà trường có: 16 lớp với 366 học sinh.

+ Nhà trẻ: 4 nhóm = 70 học sinh.

+ Mẫu giáo: 12 lớp = 296 học sinh.

+ Lớp Mẫu giáo 5 tuổi: 04 lớp với 127 học sinh

Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp/dân số độ tuổi: 83,6%.

- Tỷ lệ trẻ mầm non là nữ: 44%.

- Tỷ lệ huy động trẻ từ 3 tháng tuổi đến dưới 36 tháng tuổi ra lớp: 51,9%

- Tỷ lệ huy động trẻ từ 3-5 tuổi ra lớp: 99,9%.

- Tỷ lệ huy động trẻ 5 tuổi ra lớp: 100%.

- Tỷ lệ trẻ dưới 5 tuổi đến trường được phát triển phù hợp về sức khỏe, học tập và tâm lý xã hội: 100%.

- Trường : 01 điểm chính và 02 điểm phụ.

- Điểm chính tại khu tái định cư số 1 có 8 phòng học, phòng chức năng: 02 phòng(01 phòng HDAN, 01 phòng GD thể chất; Khối phòng hành chính: 7 phòng (01 phòng Hiệu trưởng; 01 phòng Phó hiệu trưởng; 01 phòng y tế, 01 phòng hành chính quản trị; 01 văn phòng , 01 phòng nhân viên, 1 phòng bảo vệ; Nhà bếp 01)

- Điểm trường tổ dân phố 03: Có 8 phòng học, 02 phòng chức năng (01 phòng HDAN, 01 GDTC), Có 01 phòng Hiệu trưởng, 01 phòng Phó hiệu trưởng; 01 phòng y tế, 01 phòng hành chính quản trị; 01 văn phòng , 01 phòng nhân viên, 1 phòng bảo vệ); Nhà bếp 01

- Điểm trường tổ dân phố 04: Có 6 phòng học, 02 phòng chức năng (01 phòng HDAN, 01 GDTC), Có 01 phòng Hiệu trưởng, 01 phòng Phó hiệu trưởng; 01 phòng y tế, 01 phòng hành chính quản trị; 01 văn phòng , 01 phòng nhân viên, 1 phòng bảo vệ); Nhà bếp 01.

* Khó khăn:

Năm học 2025- 2026 trường mầm non Thanh Trường nằm trong lộ trình thẩm định lại trường mầm non đạt chuẩn quốc gia sau 05 năm.

Trường có 1 trường trung tâm và 2 điểm trường lại nằm rải rác cách xa nhau, cán bộ giáo viên nhân viên phải phân bổ đi các điểm trường không được tập trung, điểm trường nào cũng có diện tích rộng nên rất vất vả trong việc lao động dọn cỏ, tôn tạo cảnh quan, trồng vườn hoa cây cảnh. Chi phí điện nước cao.

Nguồn ngân sách nhà nước cấp 2025.

Chỉ đủ chi lương, chuyên môn nghiệp vụ và các khoản chi thường xuyên của nhà trường.

Ngoài ra chưa có các nguồn thu nào khác

Nguồn ngân sách địa phương: không có

Như vậy: Nguồn kinh phí năm học 2025- 2026 trong ngân sách của nhà trường và địa phương không có để thực hiện cải tạo cảnh quan môi trường; hỗ trợ phục vụ các hoạt động phong trào, hội thi của học sinh.

V. Đối tượng hưởng lợi: Học sinh trường Mầm non Thanh Trường

VI. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

1. Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

2. Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

3. Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

4. Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

5. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục.

VII. Nội dung vận động:

1. Hỗ trợ hoạt động giáo dục (Hoạt động phong trào; Hội thi, trải nghiệm của học sinh)

Tổ chức tết trung thu,Thi Bé khỏe - Bé ngoan- Bé khéo tay chi mua vật tư bút, sáp đồ, đất nặn, Băng giải, khen thưởng, đồ dùng học vụ Hội thi BKBN, Bé khéo tay, khen thưởng Bé khỏe, bé ngoan, Bé khéo tay

Chi cho các HĐ trải nghiệm giáo dục ATGT, tết Nguyên Đán trung tâm và 02 điểm trường

Tổ chức chuyên đề chuyên sâu - HĐ trải nghiệm: Chiến sĩ tí hon chào mừng kỷ niệm ngày 22/12 - Thành lập quân đội nhân dân Việt Nam mua đồ dùng, đạo cụ.

Tổ chức chuyên đề chuyên sâu - HĐ trải nghiệm: Cách thoát hiểm khi gặp hỏa hoạn (Phòng cháy chữa cháy) do nhà trường tổ chức; các điểm trường tổ chức

Tổng kết năm học thuê xe cho học sinh từ các điểm trường về trung tâm tham gia tổng kết, Thuê xe tổ chức cho học sinh khối lớn đi tham quan các khu di tích lịch sử (Dự kiến 213 trẻ. Dự kiến thuê 45 chỗ ngồi)

Phụ huynh tham gia tài trợ trên tinh thần tự nguyện (Không bình quân hóa mức đóng góp đối với phụ huynh) có thể đóng góp với số tiền cao hơn hoặc thấp hơn mức dự kiến. Đối với gia đình khó khăn, bệnh hiểm nghèo, trẻ khuyết tật, hộ nghèo, trẻ mồ côi, con thứ 2 trở lên theo học tại trường thì nhà trường không vận động tham gia.

(Có bản thuyết minh dự toán kèm theo)

VIII. Thuyết minh dự toán kinh phí vận động tài trợ

Tổng dự toán kinh phí vận động tài trợ trong cả năm học là: **102.480.000** đồng Trong đó:

- a) Hỗ trợ cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục tại trường: Nhà trường không vận động
- b) Hỗ trợ các hoạt động giáo dục (Hoạt động phong trào; Hội thi, trải nghiệm của học sinh): **102.480.000 đồng**

IX. Đối tượng vận động tài trợ.

Các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm trong và ngoài địa bàn Phường Thanh Trường.

X. Cách thức tổ chức thực hiện

1. Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất và tình hình thực tiễn nhà trường. Căn cứ nguồn lực và các văn bản hướng dẫn, Hiệu trưởng và kế toán xây dựng dự kiến các khoản thu trong năm học.

2. Hợp Ban giám hiệu

3. Hợp Ban chỉ ủy (chi bộ) thông qua dự thảo kế hoạch vận động tài trợ

4. Hợp Ban giám hiệu – Ban đại diện cha mẹ học sinh, giáo viên chủ nhiệm 16 nhóm lớp

5. Hợp hội đồng giáo dục (toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường)

6. Ban hành kế hoạch vận động tài trợ

7. Hợp Hội đồng trường: Thông qua kế hoạch vận động tài trợ Hiệu trưởng đã ký duyệt để trình xin ý kiến Hội đồng trường (có Biên bản; Nghị quyết Hội đồng trường)

8. Lập tờ trình gửi UBND phường xin chủ trương, phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

9. Công khai Kế hoạch VĐTT đã được phê duyệt

10. Phát động tài trợ: gửi thư kêu gọi tài trợ, họp phụ huynh học sinh,....

11. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ.

12. Công khai kết quả tài trợ

13. Xây dựng Kế hoạch sử dụng tài trợ

14. Công khai Kế hoạch sử dụng tài trợ (15 ngày)

15. Sử dụng tài trợ (chi tài trợ theo kế hoạch sử dụng)

16. Nhập tài sản (nếu có)

17. Quyết toán tài trợ và công khai

18. Báo cáo UBND Phường (cuối năm học)

Phụ huynh, các tổ chức thiện nguyện... Ủng hộ trên tinh thần tự nguyện, không quy định mức đóng góp cụ thể.

Trên đây là kế hoạch vận động các nguồn tài trợ của Trường mầm non Thanh Trường năm học 2025 – 2026.

Nơi nhận:

- UBND phường Điện Biên Phủ
- Phòng VH – XH
- Ban đại diện cha mẹ học sinh
- GVCN các lớp ; Lưu hồ sơ vận động tài trợ
- Lưu: VT-KT trường



Kiều Thanh Huyền

THUYẾT MINH DỰ TOÁN THU - CHI VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

Năm học 2025 - 2026

(Kèm theo kế hoạch số 15/KHMNTT ngày 04 tháng 9 năm 2025)

DỰ KIẾN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1	Hỗ trợ hoạt động học, phong trào và hội thi (Dự kiến vận động tài trợ)				102.480.000
Tổng cộng dự kiến thu VĐTT					102.480.000
DỰ KIẾN SỬ DỤNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ					
	Hoạt động học, phong trào và hội thi	ĐVT	SL	Đơn giá	Thành tiền
1	Thi Bé khỏe - Bé ngoan	Dự kiến			24.940.000
	Quà thưởng cho học sinh (Nhất, nhì, ba, khuyến khích)	Học sinh	368	30.000	11.040.000
	Đặt làm băng giải (Nhất = 20; Nhì = 48; Ba = 112)	Giải	180	55.000	9.900.000
	Chi mua vật tư bút, sáp đồ, đất nặn,... dùng PV hội thi BKBN (Dự kiến: Đất nặn, bút sáp màu, Giấy vẽ A3, Keo dán giấy, giấy màu,)	Dự kiến			4.000.000
2	Tổ chức Tết trung thu trung tâm và 02 điểm trường	Dự kiến			4.800.000
	Mua vật tư trang trí khánh tiết	Điểm trường	3	800.000	2.400.000
	Hỗ trợ tiền trang trí mâm ngũ quả, khánh tiết cho trung tâm và 02 điểm trường	Điểm trường	3	800.000	2.400.000
3	Trải nghiệm tết nguyên Đán trung tâm và 02 điểm trường	Dự kiến			4.800.000
	Mua vật tư trang trí khánh tiết	Điểm trường	3	800.000	2.400.000
	Hỗ trợ tiền trang trí mâm ngũ quả, khánh tiết cho trung tâm và 02 điểm trường	Điểm trường	3	800.000	2.400.000
4	Tuyên truyền phổ biến pháp luật về ATGT cho học sinh toàn trường				3.249.000
	In bạt maket chương trình điểm trung tâm và 02 điểm trường	Điểm trường	3	1.083.000	3.249.000
5	Tổ chức chuyên đề chuyên sâu - HĐ trải nghiệm: Chiến sĩ tí hon chào mừng kỷ niệm ngày 22/12 - Thành lập quân đội nhân dân Việt Nam				12.900.000
	Mua vật tư phục vụ hoạt động trải nghiệm	Dự kiến			5.500.000
	Quà thưởng bằng hiện vật cho học sinh tham gia HĐ trải nghiệm; Các giải Nhất, nhì, ba, khuyến khích. (Dự kiến: 16 khối, lớp x 20 học sinh tham gia)	Học sinh	296	25.000	7.400.000
6	Tổ chức hoạt động trải nghiệm: Cách thoát hiểm khi gặp hỏa hoạn (Phòng cháy chữa cháy)				6.600.000
	Thuê xe chở học sinh ra Phòng cảnh sát PCCC và cứu nạn cứu hộ tỉnh Điện Biên (Học sinh mẫu giáo Lớn dự kiến 209 HS. Thuê xe 40 chỗ ngồi)	Dự kiến	4	1.650.000	6.600.000
7	Tổng kết năm học				26.440.000
	Quà thưởng cuối năm (cá nhân học sinh)	Dự kiến	386	30.000	11.580.000
	In giấy khen tặng học sinh	Học sinh	386	10.000	3.860.000
	Thuê xe chở học sinh 2 điểm đến trung tâm tổng kết (Dự kiến 190 trẻ; Dự kiến thuê 39 chỗ ngồi)	Dự kiến	5	2.200.000	11.000.000
8	Thuê xe tổ chức cho học sinh khối lớn đi tham quan các khu di tích lịch sử (Dự kiến 209 trẻ. Dự kiến thuê 39 chỗ ngồi)	Xe	3	2.200.000	6.600.000

	Hoạt động học, phong trào và hội thi	ĐVT	SL	Đơn giá	Thành tiền
9	Thuê trang phục, đạo cụ, trang điểm biểu diễn cho học sinh biểu diễn văn nghệ các ngày lễ hội trong năm (Khai giảng; Trung thu; Tết nguyên đán; trải nghiệm 22-12; Trải nghiệm PCCC; Tổng kết năm học)	Dự kiến trung bình	6	1.800.000	10.800.000
10	Dự kiến phát sinh				1.351.000
	Tổng dự kiến sử dụng vận động tài trợ				102.480.000

NGƯỜI LẬP



Phạm Thị Vân Anh

HIỆU TRƯỞNG



Kiều Thanh Huyền