

Số: 36 /QĐ-TMNTTr

Thanh Trường, ngày 16 tháng 11 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

(Về việc công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 – 2024)

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THANH TRƯỜNG

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ văn bản phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ số 1656/PGDĐT-KT ngày 17/10/2025 của Phòng GD&ĐT về việc phê duyệt kế hoạch VDTT năm học 2023- 2024

Xét đề nghị của Hội đồng trường và Ban vận động tài trợ nhà trường

## QUYẾT ĐỊNH:

### Điều 1. Công khai kế hoạch vận động tài trợ

Công khai kế hoạch vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của Trường Mầm non Thanh Trường năm học 2023 - 2024 với các nội dung cụ thể sau:

#### 1. Mục đích vận động:

Hỗ trợ CSVC & cảnh quan trường lớp: Cụ thể lắp hệ thống Lắp hệ thống bảng biểu, pano, áp phích tại 3 điểm trường trung tâm, phố 3 và phố 4; Mua chậu hoa cây cảnh tạo cảnh quan trường lớp (Trung tâm và 3 điểm trường) Sửa chữa điện nước tại các lớp học và các phòng chức năng

Hỗ trợ hoạt động phong trào; hội thi của học sinh: Khai giảng, thuê xe chở HS 3 điểm đến trung tâm khai giảng (Dự kiến học sinh, dự kiến thuê xe 40 chỗ ngồi); Thi Bé khỏe - Bé ngoan (Quà thưởng cho học sinh Nhất, nhì, ba, khuyến khích) bằng giải, chi mua vật tư bút, sáp đồ, đất nặn,... dùng PV hội thi BKBN (Dự kiến: Đất nặn: 50 hộp; bút sáp màu: 50 hộp; Giấy vẽ A3: 01 gam; Keo dán

giấy: 30 lọ; giấy màu: 30 tệp; ..... ) Tổ chức chuyên đề chuyên sâu - HĐ trải nghiệm: Chiến sĩ nhỏ Điện Biên (In maket và trang trí khánh tiết, mua vật tư phục vụ hoạt động trải nghiệm, Quà thưởng bằng hiện vật cho học sinh tham gia HĐ trải nghiệm; Các giải Nhất, nhì, ba, khuyến khích) Thuê trang phục. Tổng kết năm học (Quà thưởng cuối năm cá nhân học sinh) In giấy khen tặng học sinh. Thuê xe chở học sinh 3 điểm đến trung tâm tổng kết (Dự kiến 250 tré; Dự kiến thuê 5 xe 40 chỗ ngồi) Thuê xe tổ chức cho học sinh khối lớn đi tham quan các khu di tích lịch sử, khu sinh thái Him Lam (Dự kiến 120 tré. Dự kiến thuê 2 xe 40 chỗ ngồi) Tham gia giao lưu cấp cụm "Nét đẹp văn hóa các dân tộc" thuê xe chở cho học sinh và đạo cụ tham gia giao lưu (Dự kiến 30 học sinh, cùng đạo cụ và các cô giáo đi cùng để phục vụ các con; thuê 1 xe 40 chỗ ngồi x 2 ngày gồm 1 ngày tổng duyệt và 1 ngày thi chính thức) Thuê trang phục phục vụ tham gia giao lưu Mua vật tư làm đạo cụ, vật tư phục vụ tham gia giao lưu. Mua đồ ăn, thức uống như: Nước uống, sữa, bánh,... cho học sinh tham gia giao lưu (02 ngày: 1 ngày tổng duyệt + 1 ngày tham gia thi; Và một số ngày tập luyện tích cực gần ngày thi)

**2. Đối tượng thụ hưởng:** Toàn thể trẻ em đang theo học tại trường.

**3. Hình thức tài trợ:** Tiền mặt, hiện vật (trang thiết bị, đồ chơi) hoặc phi vật thể (công lao động, bản quyền phần mềm giáo dục).

**4. Dự kiến danh mục và trị giá vận động:**

Hạng mục 1: Hỗ trợ CSVC & cảnh quan trường lớp dự kiến: 52.060.000 VNĐ.

Hạng mục 2: Hoạt động phong trào; hội thi của học sinh dự kiến: 99.750.000 VNĐ.

**Thời gian thực hiện vận động đợt 1:** Từ ngày 01/12/2025 đến hết ngày 29/12./2025. Đợt 2 từ ngày từ 15/01/2024 đến 15/5/2024

**Điều 2. Hình thức và thời gian niêm yết công khai**

**Hình thức:**

Niem yết tại bảng tin công khai của nhà trường (tại cổng trường và khu vực sảnh chính).

Đăng tải trên website/Fanpage chính thức của nhà trường.

Thông báo trực tiếp trong cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh và các nhóm lớp.

**Thời gian công khai:** Liên tục ít nhất 15 ngày làm việc kể từ ngày ký quyết định này trước khi thực hiện tiếp nhận tài trợ.

### **Điều 3. Tổ chức thực hiện**

**Ban vận động tài trợ:** Chịu trách nhiệm phổ biến nội dung kế hoạch đến phụ huynh và các nhà hảo tâm trên tinh thần tự nguyện, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân hay tối thiểu.

**Bộ phận Kế toán:** Mở sổ sách theo dõi riêng biệt nguồn thu, chi từ vận động tài trợ; thực hiện hạch toán theo đúng quy định tài chính hiện hành.

**Ban thanh tra nhân dân:** Giám sát toàn bộ quá trình vận động và sử dụng nguồn tài trợ đảm bảo tính minh bạch, đúng mục đích.

### **Điều 4. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các tổ chức, cá nhân có liên quan và các bộ phận chuyên môn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban đại diện CMHS trường;
- Niêm yết bảng tin;
- Lưu VT

**P. HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Thị Hiền**