

Số : 06/QĐ -MNTT

Điện Biên Phủ, ngày 15 tháng 1 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế mua sắm tài sản, đồ dùng đồ chơi Và trang thiết bị dạy học

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/6/2015 và hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành quy định tiêu chuẩn, định mức chi và chế độ quản lý sử dụng kinh phí của Nhà nước;

Căn cứ vào Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Bộ Tài chính quy định chi tiết một số điều của Luật Ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/2/2024 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội- nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư 68/2022/TT-BTC ngày 11/11/2022 của Bộ Tài chính sửa đổi Thông tư 58/2016/TT-BTC về sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 06/2024/TT-BKHĐT ngày 26/4/2024 hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về lựa chọn nhà thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Xét đề nghị của tổ mua sắm trường mầm non Thanh Trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế mua sắm tài sản, đồ dùng đồ chơi và trang thiết bị dạy học, thành phố Điện Biên Phủ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ký, thay thế các quyết định trước đây về công tác mua sắm của trường mầm non Thanh Trường

Điều 3. Các tổ: Chuyên môn; Văn phòng, bộ phận Kế toán và cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trường mầm non Thanh Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng GD&ĐT;
- Kho bạc NN;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG



Kiều Chanh Huyền

QUY CHẾ MUA SẮM TÀI SẢN, ĐỒ DÙNG ĐỒ CHƠI VÀ TRANG THIẾT BỊ DẠY HỌC

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-MNTT, ngày 15/1/2025
của Hiệu trưởng Trường mầm non Thanh Trường)*

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Quy chế này quy định thống nhất việc thực hiện quy trình mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ, phù hợp theo trình tự thời gian, đáp ứng kịp thời nhu cầu sử dụng, phục vụ cho công tác dạy và học tại Trường Mầm non Thanh Trường.

Đảm bảo việc mua sắm tại đơn vị được thực hiện: Công khai, minh bạch; trình tự, hồ sơ, thủ tục chặt chẽ, tuân thủ pháp luật; đáp ứng được yêu cầu cả về tiến độ, chất lượng giá cả lẫn yêu cầu trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ độ tuổi mầm non.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh

1. Mua sắm vật tư, hàng hoá, công cụ dụng cụ,... phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ độ tuổi mầm non

2. Mua sắm tài sản cố định, thiết bị nhằm duy trì và phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ độ tuổi mầm non

Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, chế độ báo cáo, quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu áp dụng cho hoạt động mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ, tại Trường Mầm non Thanh Trường, gồm:

a) Mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ nhằm duy trì hoạt động thường xuyên bao gồm:

- Trang thiết bị, phương tiện làm việc theo quy định của Thủ tướng Chính phủ về tiêu chuẩn, định mức trang thiết bị và phương tiện làm việc của các cơ quan và viên chức nhà nước;

- Máy móc, trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn, phục vụ an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy;

- Mua sắm phương tiện vận chuyển: xe máy, phương tiện vận chuyển khác (nếu có, không bao gồm xe ô tô).

- Thuốc, hóa chất, sinh phẩm, vật tư tiêu hao, công cụ, dụng cụ, nguyên nhiên liệu, xăng dầu bảo đảm các hoạt động thường xuyên;

- Trang phục ngành, trang phục phục vụ hoạt động đặc thù của ngành, lĩnh vực theo quy định, bảo hộ lao động;

- Các sản phẩm công nghệ thông tin gồm: Máy móc, thiết bị, phụ kiện, phần

mềm và các sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin khác, bao gồm cả lắp đặt, chạy thử, bảo hành (nếu có) thuộc dự án công nghệ thông tin theo quy định của Chính phủ về quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước;

- Sản phẩm in ấn, tài liệu, biểu mẫu, ấn phẩm, ấn chỉ, tem; văn hóa phẩm, sách, phim ảnh và các sản phẩm, dịch vụ để tuyên truyền quảng bá và phục vụ cho công tác chuyên môn nghiệp vụ;

- Dịch vụ phi tư vấn bao gồm: thuê các dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa, kiểm định, hiệu chuẩn máy móc, trang thiết bị, phương tiện đo lường, phương tiện làm việc, phương tiện vận chuyển; sửa chữa thường xuyên nhỏ, lẻ nhà cửa, công trình xây dựng không thuộc dự án đầu tư xây dựng cơ bản; dịch vụ thuê trụ sở làm việc, nhà trạm, vệ sinh công nghiệp; dịch vụ xử lý chất thải; dịch vụ chăm sóc vườn hoa, cây cảnh; dịch vụ thuê đường truyền dẫn, dịch vụ bảo hiểm; dịch vụ thẩm định giá (nếu có); dịch vụ cung cấp điện nước, điện thoại cố định; dịch vụ đào tạo, tập huấn, tổ chức hội nghị, hội thảo; dịch vụ nhà ăn và các dịch vụ phi tư vấn khác;

- Dịch vụ tư vấn bao gồm: Tư vấn lựa chọn công nghệ; tư vấn đề lập, phân tích, đánh giá hồ sơ dự thầu; dịch vụ tư vấn, đào tạo về quản lý, nâng cao năng lực và các dịch vụ tư vấn khác trong mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của Trường....;

- Bản quyền sở hữu công nghiệp, sở hữu trí tuệ (nếu có);

- Các loại tài sản, hàng hóa, dịch vụ tư vấn, dịch vụ phi tư vấn khác;

b) Nguồn kinh phí mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ, gồm:

- Nguồn chi thường xuyên ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước được cơ quan có thẩm quyền giao trong dự toán chi ngân sách hàng năm của cơ quan, đơn vị (bao gồm cả nguồn bổ sung trong năm);

- Nguồn vốn sự nghiệp thực hiện Chương trình Mục tiêu quốc gia trong trường hợp thực hiện theo hình thức không hình thành dự án đầu tư (nếu có);

- Nguồn thu từ phí được khấu trừ hoặc để lại theo quy định của pháp luật về phí;

- Vốn tín dụng do nhà nước bảo lãnh, vốn khác do nhà nước quản lý (nếu có);

- Nguồn kinh phí từ thu hoạt động sự nghiệp, quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi, quỹ hợp pháp khác theo quy định của pháp luật tại đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nguồn tài chính hợp pháp được sử dụng theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quy chế này không áp dụng đối với các trường hợp

- Đối với danh mục tài sản, hàng hóa, dịch vụ, tài sản mua sắm theo hình thức tập trung;

- Mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ theo dự án đầu tư.

Điều 4. Đối tượng áp dụng

Các cá nhân, bộ phận thuộc Trường Mầm non Thanh Trường tham gia vào quá trình thực hiện việc mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ để phục vụ hoạt động của Trường Mầm non Thanh Trường

Điều 5. Nguyên tắc xây dựng quy chế

1. Quy chế được xây dựng : Trên cơ sở vận dụng Luật đấu thầu; phù hợp với Điều lệ trường mầm non, quy chế và quy định nội bộ, thực tế hoạt động sản xuất kinh doanh yêu cầu quản lý của cơ quan; tuân thủ pháp luật; được phổ biến rộng rãi trong toàn cơ quan để mọi người cùng hiểu và chấp hành.

2. Quá trình thực hiện, Quy chế được điều chỉnh, bổ sung đảm bảo phù hợp với sự thay đổi chính sách pháp luật Nhà nước, thực tế hoạt động sản xuất kinh doanh, cũng như đáp ứng yêu cầu quản lý của đơn vị.

3. Những nội dung chưa đề cập trong quy chế này được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành

Điều 6. Giải thích từ ngữ

Trong quy chế này các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

- Đơn vị sử dụng tài sản, hàng hóa, dịch vụ: Là các cá nhân, bộ phận thuộc Trường Mầm non Thanh Trường.
- Tổ mua sắm: là bộ phận đầu mối tổ chức thực hiện mua sắm.
- Kế hoạch mua sắm: Là kế hoạch do các Tổ mua sắm tổng hợp, khảo sát, đánh giá, lập kế hoạch mua sắm bao gồm: danh mục, định mức số lượng, cấu hình, tính năng kỹ thuật, nguồn vốn, giá dự toán đảm bảo phù hợp với nhu cầu và mục đích sử dụng của bộ phận trong Trường.....
- Thành phần tham gia quá trình mua sắm: Bao gồm Tổ chuyên gia, Tổ thẩm định, Tổ mua sắm được Hiệu trưởng Trường Mầm non Thanh Trường thành lập, giao nhiệm vụ tổ chức thực hiện việc mua sắm. Trong trường hợp cần thiết, sẽ mời chuyên gia bên ngoài tham gia Tổ thẩm định hoặc thuê tư vấn.

Điều 7. Nguyên tắc mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ

Việc mua sắm (Bao gồm mua sắm theo kế hoạch và mua sắm đột xuất) được thực hiện công khai, minh bạch, tuân thủ pháp luật

Trường hợp đặc biệt, để hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ độ tuổi mầm non được diễn ra hiệu quả, căn cứ tình hình thực tế tổ mua sắm hoặc tổ báo cáo, đề xuất cấp thẩm quyền xem xét, quyết định hình thức mua sắm phù hợp, đảm bảo, mang lại hiệu quả cao.

Quá trình lựa chọn nhà thầu, các nhà thầu (cung cấp) truyền thống cung cấp hàng hoá ổn định, đảm bảo chất lượng, giá cả và đáp ứng được công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ mầm non sẽ được Nhà trường căn cứ tình hình thực tế của từng gói thầu xem xét ưu tiên lựa chọn.

1. Việc tổ chức mua sắm phải thực hiện trên cơ sở đảm bảo việc tuân thủ quy định của pháp luật và của Trường Mầm non Thanh Trường.

2. Đảm bảo mục tiêu kịp thời, cạnh tranh, công bằng, minh bạch, hiệu quả kinh tế.

3. Không chia dự toán mua sắm thành các gói thầu trái với quy định của Luật này nhằm mục đích chỉ định thầu hoặc hạn chế sự tham gia của các nhà thầu.

4. Tổ mua sắm thực hiện chức năng tư vấn cho Hiệu trưởng về việc mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ.

5. Trong trường hợp cần thực hiện mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ để khắc phục ngay hoặc để xử lý kịp thời hậu quả gây ra do sự cố bất khả kháng hoặc cần mua sắm ngay để tránh gây ảnh hưởng bất lợi, nguy hại trực tiếp đến tính mạng, sức khỏe, tài sản và hoạt động của Trường Mầm non Thanh Trường, Tổ mua sắm phải báo cáo tình trạng khẩn cấp xin chủ trương ngay của Hiệu trưởng Trường Mầm non Thanh Trường.

6. Các thành viên thuộc Tổ mua sắm, Tổ Chuyên gia, Tổ Thẩm định phải tuyệt đối đảm bảo bí mật, không được tiết lộ các tài liệu, thông tin liên quan đến quá trình lựa chọn nhà thầu/nhà đầu tư bao gồm: Hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu, hồ sơ dự thầu, hồ sơ chào thầu, hồ sơ đề xuất; các yêu cầu làm rõ của Tổ Chuyên gia và các làm rõ của nhà thầu/nhà đầu tư; các báo cáo thẩm định của Tổ Thẩm định, báo cáo đánh giá của Tổ Chuyên gia; Kết quả lựa chọn nhà thầu trước khi được Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Thanh Trường phê duyệt. Các cá nhân vi phạm quy định này sẽ phải chịu hình thức kỷ luật theo quy định.

7. Các phương thức liên lạc, trao đổi thông tin, làm rõ trong quá trình lựa chọn nhà thầu được thực hiện thông qua việc gửi văn bản hoặc điện fax hoặc email công vụ hoặc qua website: <https://muasamcong.mpi.gov.vn> (đối với đấu thầu qua mạng). Trường hợp làm rõ bằng văn bản/điện fax thì văn bản/điện fax phải được ký bởi Bên mời thầu. Trường hợp làm rõ bằng email thì phải gửi qua mail bản scan có chữ ký của Bên mời thầu.

CHƯƠNG II: QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 8. Trách nhiệm của đơn vị sử dụng tài sản, hàng hóa, dịch vụ

- Căn cứ vào Kế hoạch phát triển tổng thể và hàng năm của đơn vị mình, các Bộ phận lập kế hoạch về danh mục, hàng hóa, số lượng đảm bảo phù hợp, cần thiết với nhu cầu sử dụng và tiêu chuẩn, định mức (nếu có). Trong trường hợp phát sinh nhu

cầu đột xuất, cá nhân, bộ phận có nhu cầu gửi Tổ mua sắm làm báo cáo và xin chủ trương của Hiệu trưởng Trường Mầm non Thanh Trường;

- Đề xuất tính năng kỹ thuật cơ bản của tài sản, hàng hóa, dịch vụ cần mua;
- Tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài sản, hàng hóa, dịch vụ đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả; ký biên bản giao nhận tài sản; ký biên bản nghiệm thu, bàn giao sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ, phiếu xuất kho;
- Từ chối không tiếp nhận tài sản do tài sản, hàng hóa, dịch vụ không đạt yêu cầu hoặc không có nhu cầu sử dụng.

Điều 9. Trách nhiệm của Tổ mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ

- Căn cứ vào nhu cầu của các Bộ phận và kế hoạch phát triển của Trường Mầm non Thanh Trường, Trưởng Tổ mua sắm chịu trách nhiệm tổng hợp, rà soát, thống nhất lại nhu cầu cùng các bộ phận đề xuất (nếu có) điều chỉnh và lập kế hoạch mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ bao gồm danh mục, cấu hình, tính năng kỹ thuật, số lượng, giá kế hoạch cho từng loại tài sản, hàng hóa, dịch vụ.

- Lập, xây dựng, trình phê duyệt KHLCNT

- Định kỳ tháng 12 hàng năm, Tổ mua sắm lập danh sách dự kiến tổ chuyên gia, tổ thẩm định trình Hiệu trưởng Trường Mầm non Thanh Trường để thành lập tổ chuyên gia, tổ thẩm định các gói thầu liên quan trong năm tiếp theo. Trường hợp mua sắm đột xuất khác, Tổ mua sắm trình Hiệu trưởng Trường Mầm non Thanh Trường thành lập tổ thẩm định, tổ chuyên gia của gói thầu khi quyết định mua sắm được phê duyệt.

- Tổ chức thực hiện công tác mua sắm đấu thầu, trình Hiệu trưởng phê duyệt các văn bản/hồ sơ (Kế hoạch mua sắm, Kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Hồ sơ mời thầu/Hồ sơ yêu cầu/Bản yêu cầu báo giá, Danh sách xếp hạng nhà thầu (nếu có), Kết quả lựa chọn nhà thầu); tiếp nhận, quản lý HSDT/HSDX;

- Đăng tải các thông tin công khai trên mạng thông tin điện tử về đấu thầu và các phương tiện truyền thông khác đảm bảo nguyên tắc theo quy định.

- Phối hợp Bộ phận kế toán xây dựng Kế hoạch mua sắm trình Hiệu trưởng Trường Mầm non Thanh Trường; tổ chức quản lý và thực hiện hợp đồng; nghiệm thu và thanh lý hợp đồng; lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Cung cấp thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả đấu thầu gửi kế toán nhà trường để tổng hợp báo cáo, cung cấp thông tin cho Lãnh đạo Trường Mầm non Thanh Trường và các bộ, ngành theo đúng quy định.

Điều 10. Trách nhiệm của Bộ phận kế toán

- Căn cứ vào kế hoạch mua sắm, Bộ phận kế toán rà soát các căn cứ xây dựng giá kế hoạch trên cơ sở báo giá, giá trúng thầu của tài sản, hàng hóa, dịch vụ tương tự do Tổ mua sắm tổng hợp;

- Trường hợp cần thiết, Bộ phận kế toán phối hợp với Tổ mua sắm trình Hiệu trưởng Trường Mầm non Thanh Trường thuê đơn vị thẩm định giá để có thêm thông tin phục vụ việc quyết định giá kế hoạch;

- Phối hợp Tổ mua sắm xây dựng Kế hoạch mua sắm trình Hiệu trưởng Trường Mầm non Thanh Trường; tổ chức quản lý và thực hiện hợp đồng; tạm ứng; nghiệm thu, thanh toán và thanh lý hợp đồng;

- Làm đầu mối tiếp nhận thông tin, báo cáo về đấu thầu từ các đơn vị trong Trường.

Điều 11. Tổ Thẩm định và trách nhiệm của Tổ Thẩm định trong công tác mua sắm, đấu thầu tài sản, hàng hóa, dịch vụ

Tổ Thẩm định được thành lập theo từng gói thầu hoặc Tổ Thẩm định cho tất cả các gói thầu.

Tổ trưởng Tổ Thẩm định có trách nhiệm điều hành Tổ Thẩm định hoạt động theo qui định. Trong trường hợp cần thiết Tổ trưởng Tổ Thẩm định ban hành quy chế làm việc của Tổ Thẩm định, trong đó bao gồm các nội dung chính như sau:

- + Phân công công việc cụ thể cho từng thành viên;
- + Thời gian dự kiến hoàn thành việc thẩm định;
- + Cách thức làm việc của Tổ Thẩm định ;
- + Các nội dung cần thiết khác.

- Thành phần Tổ Thẩm định bao gồm: Đơn vị đầu mối mua sắm; Kế toán; đơn vị sử dụng và các đơn vị khác có liên quan (trừ các cá nhân của tổ chuyên gia).

Theo khoản 2 Điều 19 Luật Đấu thầu 22/2023/QH15 có quy định cụ thể về các thành viên của tổ thẩm định trong đấu thầu như sau: “Tổ thẩm định gồm các cá nhân có năng lực, kinh nghiệm được người có thẩm quyền, chủ đầu tư hoặc đơn vị tư vấn đấu thầu thành lập hoặc giao nhiệm vụ để kiểm tra, xem xét sự phù hợp với quy định của pháp luật đối với một hoặc các nội dung: kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu, kế hoạch lựa chọn nhà thầu; hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu và kết quả mời quan tâm, kết quả sơ tuyển, kết quả lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư.”

- Trách nhiệm tổ thẩm định được quy định tại Điều 81 Luật Đấu thầu 22/2023/QH15, cụ thể:

- + Hoạt động độc lập, khách quan khi tiến hành thẩm định
- + Yêu cầu chủ đầu tư, bên mời thầu cung cấp đầy đủ tài liệu liên quan
- + Bảo mật thông tin, tài liệu liên quan trong quá trình thẩm định
- + Cung cấp thông tin, tài liệu liên quan và giải trình việc thực hiện trách nhiệm quy định tại Điều này theo yêu cầu của người có thẩm quyền, chủ đầu tư, cơ quan

thanh tra, kiểm tra, cơ quan quản lý nhà nước về hoạt động đấu thầu

+ Chịu trách nhiệm trước pháp luật, người có thẩm quyền, chủ đầu tư về kết quả thẩm định và các công việc được giao theo quy định tại Điều này

+ Thực hiện trách nhiệm khác theo quy định của Luật này và quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 12. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Nghiên cứu kỹ CTGDMN, chương trình tổng thể và chương trình giáo dục của cấp học, để xác định yêu cầu CSVC, đồ dùng đồ chơi và trang thiết bị dạy học cần thiết để triển khai thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; Tổ chức đánh giá thực trạng CSVC, đồ dùng đồ chơi và trang thiết bị dạy học trong dạy học, giáo dục của nhà trường về số lượng, chủng loại, chất lượng; Xác định nhu cầu đầu tư, mua sắm, bổ sung, sử dụng CSVC, đồ dùng đồ chơi và trang thiết bị dạy học trong dạy học theo yêu cầu triển khai CTGDMN.

- Rà soát lại CSVC theo quy định tại Thông tư 02/2010/TT-BGD ngày 11/2/2010 của Bộ giáo dục và đào tạo để có kế hoạch mua sắm theo lộ trình thực hiện chương trình giáo dục mầm non; Thông tư số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23 tháng 3 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Danh mục Đồ dùng, Đồ chơi, Thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho Giáo dục mầm non; Thông 34/2013/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 09 năm 2013 về việc sửa đổi, bổ sung một số thiết bị quy định danh mục đồ dùng đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu dùng chung cho giáo dục mầm non ban hành kèm theo thông tư 02/2010/TT-BGD ngày 11/2/2010 của Bộ giáo dục và đào tạo.

- Xây dựng tiêu chuẩn, định mức thiết bị chuyên dùng theo hướng dẫn của Bộ, sở, ngành. Đối với thiết bị không có trong danh mục thiết bị dạy học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cần căn cứ theo các nguyên tắc sau: Phù hợp với nội dung chương trình và các hoạt động giáo dục; Theo định hướng phát triển của cơ sở giáo dục để đạt được các mức độ đạt chuẩn về cơ sở vật chất và thiết bị trong từng giai đoạn; Quy mô học sinh, số lớp; Đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy và học; Nhu cầu sử dụng thực tế; Điều kiện về cơ sở vật chất để lắp đặt, bảo quản và khai thác sử dụng thiết bị.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch xây dựng, mua sắm, bổ sung CSVC, tài sản, đồ dùng đồ chơi và trang thiết bị dạy học trong dạy học, giáo dục trên cơ sở nhu cầu đã xác định và cân đối nguồn tài chính để thực hiện; Phê duyệt dự toán hoặc trình cấp trên phê duyệt theo quy định để tổ chức thực hiện; Triển khai thực hiện kế hoạch xây dựng, mua sắm, bổ sung CSVC, tài sản, đồ dùng đồ chơi và trang thiết bị dạy học sau khi được phê duyệt; Kiểm tra giám sát việc thực hiện; Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận; Chỉ đạo kế toán vào sổ theo dõi tài sản, CCDC; Thanh lý các hợp đồng xây dựng, mua sắm và quyết toán tài chính theo quy định. Hiệu

trường quyết định mua sắm tài sản, đầu tư xây dựng CSVC từ quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, vốn huy động, theo quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Hiệu trưởng cũng cần tham mưu với cấp có thẩm quyền mua sắm bổ sung đủ và đảm bảo tối thiểu bằng với các quy định tại các Thông tư, quy định danh mục thiết bị tối thiểu của Bộ GDĐT để thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

- Tổ chức sắp xếp các khối phòng trong trường để phân loại và bố trí sử dụng đảm bảo yêu cầu cho việc dạy học; Trường hợp chưa đủ phòng học cần tham mưu với chính quyền địa phương, Phòng Giáo dục và Đào tạo có phương án giải quyết để đảm bảo điều kiện phòng học trong năm học tiếp theo.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên nghiên cứu CTGDMN và xác định nhu cầu sử dụng CSVC, đồ dùng đồ chơi và trang thiết bị dạy học; Xây dựng kế hoạch khai thác sử dụng trong thực hiện Chương trình giáo dục; Giao cho cán bộ phụ trách thiết bị sắp xếp, chuẩn bị, cung cấp thiết bị và công nghệ dạy học, giáo dục kịp thời theo yêu cầu của giáo viên, tổ chuyên môn, Đội thiếu niên và phối hợp cùng các lực lượng khai thác sử dụng hiệu quả CSVC, đồ dùng đồ chơi và trang thiết bị dạy học.

- Tổ chức bồi dưỡng năng lực sử dụng, bảo quản tài sản, đồ dùng đồ chơi và trang thiết bị dạy học cho giáo viên và cán bộ thiết bị của trường; bố trí để giáo viên đứng lớp, nhân viên thiết bị, tham gia tập huấn, bồi dưỡng sử dụng thiết bị dạy học theo nội dung chương trình GDMN.

- Ban hành các quy định cụ thể về khai thác, sử dụng, bảo quản tài sản, đồ dùng đồ chơi và trang thiết bị dạy học phù hợp với các quy định hiện hành và điều kiện của Trường; chỉ đạo việc thực hiện để khai thác sử dụng hiệu quả tài sản, đồ dùng đồ chơi và trang thiết bị dạy học, giáo dục nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo yêu cầu CTGDMN.

- Chỉ đạo việc kiểm tra, kiểm kê CSVC, tài sản, đồ dùng đồ chơi và trang thiết bị dạy học thường xuyên theo quy định của quản lý tài sản; Thực hiện đánh giá, khấu hao, thanh lý tài sản, đồ dùng đồ chơi và trang thiết bị dạy học theo quy định của Nhà nước.

Điều 13. Hình thức chỉ định thầu

Theo khoản 1 Điều 23 Luật Đấu thầu 22/2023/QH15

1. Chỉ định thầu rút gọn trường hợp cần khắc phục ngay

Trường hợp áp dụng: Gói thầu cấp bách cần triển khai nhằm mục tiêu bảo vệ chủ quyền, an ninh quốc gia; gói thầu cần thực hiện để khắc phục ngay hoặc để xử lý kịp thời hậu quả gây ra do thiên tai, hỏa hoạn, tai nạn bất ngờ, sự cố, thảm họa hoặc sự kiện bất khả kháng khác

2. Chỉ định thầu rút gọn theo hạn mức chỉ định thầu

- Trường hợp áp dụng quy định này tại điểm m khoản 1 điều 23 Luật 22/2023/QH15:

+ Gói thầu thuộc dự toán mua sắm thường xuyên có giá gói thầu từ 50 triệu đến 100 triệu đồng

- Điều kiện áp dụng: (Khoản 3 điều 23 Luật đấu thầu 22/2023/QH15)

+ Có quyết định đầu tư phê duyệt đối với dự án, trừ gói thầu tư vấn phục vụ công tác chuẩn bị dự án;

+ Có quyết định lựa chọn nhà thầu được phê duyệt

+ Đã được bố trí vốn để thực hiện gói thầu;

+ Có dự án được phê duyệt theo quy định,...

Điều 14. Hình thức chào hàng cạnh tranh

Trường hợp áp dụng (điều 24 Luật 22/2023/QH15)

Chào hàng cạnh tranh được áp dụng đối với gói thầu có giá gói thầu không quá 5 tỷ đồng thuộc một trong các trường hợp sau đây:

- Gói thầu dịch vụ phi tư vấn thông dụng đơn giản;

- Gói thầu mua sắm hàng hóa thông dụng, sẵn có trên thị trường với đặc tính kỹ thuật được tiêu chuẩn hóa và tương đương nhau về chất lượng;

- Gói thầu xây lắp công trình đơn giản đã có thiết kế bản vẽ thi công được phê duyệt;

- Gói thầu hỗn hợp cung cấp hàng hóa và xây lắp, trong đó nội dung xây lắp đáp ứng quy định tại khoản 3 điều này.

Điều 15. Mua sắm trực tiếp

1. Mua sắm trực tiếp được áp dụng đối với gói thầu mua sắm hàng hóa tương tự thuộc dự án, dự toán mua sắm của cùng một chủ đầu tư hoặc chủ đầu tư khác và đáp ứng quy định tại khoản 2 Điều 25 của Luật đấu thầu 22/2023/QH15.

2. Mua sắm trực tiếp được thực hiện khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

a) Nhà thầu đã trúng thầu thông qua đấu thầu rộng rãi hoặc đấu thầu hạn chế và đã ký hợp đồng thực hiện gói thầu trước đó;

b) Chủ đầu tư chỉ được áp dụng mua sắm trực tiếp một lần đối với các loại hàng hóa thuộc gói thầu và khối lượng từng hạng mục công việc nhỏ hơn 130% so với khối lượng hạng mục tương ứng thuộc gói thầu đã ký hợp đồng trước đó, không bao gồm khối lượng của tùy chọn mua thêm (nếu có);

c) Đơn giá của các phần việc thuộc gói thầu áp dụng mua sắm trực tiếp không được vượt đơn giá của các phần việc tương ứng thuộc gói thầu tương tự đã ký hợp đồng trước đó, đồng thời, phù hợp với giá thị trường tại thời điểm hoàn thiện hợp đồng;

d) Thời gian từ khi ký hợp đồng của gói thầu trước đó đến ngày phê duyệt kết quả mua sắm trực tiếp không quá 12 tháng.

3. Trường hợp nhà thầu thực hiện hợp đồng trước đó không có khả năng tiếp tục thực hiện gói thầu mua sắm trực tiếp thì được áp dụng mua sắm trực tiếp đối với nhà thầu khác nếu nhà thầu đó đáp ứng đủ các yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm, kỹ thuật và giá theo hồ sơ mời thầu và kết quả lựa chọn nhà thầu trước đó.

Điều 16. Hình thức đấu thầu rộng rãi

- Trường hợp áp dụng: Áp dụng cho mọi trường hợp
- Điều kiện áp dụng: Đáp ứng đủ các Điều kiện sau đây:
 - + Có quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (Do chủ tịch UBND TP có trách nhiệm phê duyệt QĐ phê duyệt KHLCNT);
 - + Có văn bản phê duyệt dự toán mua sắm của cấp có thẩm quyền (Do chủ tịch UBND TP có trách nhiệm phê duyệt dự toán mua sắm);

Điều 17. Lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư qua mạng

1. Đấu thầu rộng rãi, đấu thầu hạn chế, chào hàng cạnh tranh trong nước phải thực hiện trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia theo lộ trình sau đây:

a) Từ ngày Luật này có hiệu lực thi hành đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2024, việc đấu thầu qua mạng hoặc không qua mạng thực hiện theo quy định của Chính phủ;

b) Từ ngày 01 tháng 01 năm 2025, áp dụng đấu thầu qua mạng đối với tất cả các gói thầu, trừ trường hợp không đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia theo quy định tại khoản 5 Điều 50 Mục 3 của Luật 22/2023/QH15.

2. Các nội dung lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư được thực hiện trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bao gồm:

- a) Đăng tải thông tin về lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư;
- b) Lập, thẩm định, phê duyệt hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu;
- c) Lập, nộp hồ sơ dự sơ tuyển, hồ sơ quan tâm, hồ sơ đăng ký thực hiện dự án, hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất;
- d) Mở thầu;
- đ) Đánh giá hồ sơ dự sơ tuyển, hồ sơ quan tâm, hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất, mời thương thảo hợp đồng, thẩm định, phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu (Do chủ tịch UBND TP có trách nhiệm phê duyệt QĐ phê duyệt KHLCNT);
- e) Thỏa thuận liên danh, bảo lãnh dự thầu điện tử, bảo lãnh thực hiện hợp đồng điện tử;
- g) Làm rõ các nội dung trong đấu thầu;

h) Gửi và nhận đơn kiến nghị;

i) Hợp đồng điện tử;

k) Thanh toán điện tử.

3. Văn bản điện tử trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia có giá trị theo quy định của pháp luật về giao dịch điện tử, làm cơ sở đối chiếu, so sánh, xác thực thông tin phục vụ công tác đánh giá, thẩm định, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và giải ngân.

4. Các chi phí trong đấu thầu qua mạng bao gồm: Chi phí tham gia Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia; chi phí đăng tải thông tin về đấu thầu theo quy định tại điểm c khoản 1 và điểm c khoản 2 Điều 15 của Luật 22/2023/QH15, tham dự thầu, ký kết hợp đồng và các chi phí khác khi đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

5. Chính phủ quy định việc kết nối, chia sẻ thông tin theo quy định tại khoản 6 Điều 51 của Luật 22/2023/QH15; Kỹ thuật đấu thầu qua mạng phù hợp với tính năng và sự phát triển của Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia; quy trình, thủ tục, chi phí đấu thầu qua mạng; lộ trình lựa chọn nhà đầu tư qua mạng; những trường hợp không đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

CHƯƠNG III: CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, QUẢN LÝ, LƯU TRỮ HỒ SƠ, TÀI LIỆU

Điều 18. Chế độ báo cáo

Định kỳ 06 tháng/lần, các Tổ mua sắm có trách nhiệm lập báo cáo về tình hình thực hiện công tác mua sắm do phòng mình triển khai thực hiện. Báo cáo được gửi về Bộ phận kế toán để tổng hợp.

Bộ phận kế toán có trách nhiệm tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng.

Điều 19. Chế độ quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu

Tổ mua sắm có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ, tài liệu đấu thầu bản gốc để phục vụ công tác kiểm toán, thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền.

Bộ phận kế toán có trách nhiệm tổ chức quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu bản gốc theo quy định để phục vụ công tác thanh quyết toán.

Các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan khi có yêu cầu của Bộ phận kế toán, Tổ mua sắm.

CHƯƠNG IV: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 20. Tổ chức thực hiện

Tổ mua sắm phối hợp với Bộ phận kế toán có trách nhiệm tổ chức, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện Quy chế này.

Các bộ phận và cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Quy trình mua sắm thực hiện theo quy trình mua sắm

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, các bộ phận gặp khó khăn hay vướng mắc, yêu cầu báo cáo kịp thời về Tổ mua sắm tổng hợp, trình Hiệu trưởng Trường mầm non Thanh Trường xem xét, quyết định.

Các nội dung không quy định trong Quy chế này được thực hiện theo quy định của Trường mầm non Thanh Trường và pháp luật hiện hành.

Các bộ phận, cá nhân vi phạm Quy chế này Trường mầm non Thanh Trường sẽ xem xét, xử lý theo quy định.

Điều 21. Sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy chế

Trong trường hợp pháp luật về đấu thầu hoặc pháp luật liên quan có thay đổi và cần sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy chế này, Tổ mua sắm tổng hợp ý kiến trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định việc ban hành phụ lục sửa đổi, bổ sung hoặc Quy chế mua sắm mới. Tổ mua sắm chịu trách nhiệm sửa đổi, bổ sung./.
