

Số: 199/KH - MNTTr

Thanh trường, ngày 07 tháng 9 năm 2022.

KẾ HOẠCH

Vận động các nguồn tài trợ, viện trợ trong năm học 2022 – 2023

I. Những căn cứ để xây dựng kế hoạch

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ Ban Đại diện cha mẹ học sinh;

Công văn số 1937/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Công văn số 1657/UBND-GD&ĐT ngày 18/8/2022 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Thực hiện công văn số 1099/PGDĐT ngày 20/8/2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch chỉ đạo nhiệm vụ năm học 2022- 2023 của Hiệu trưởng trường mầm non Thanh Trường;

Căn cứ nhu cầu đảm bảo hoàn thành mục tiêu kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, công tác di chuyển trường sang cơ sở mới của trường Mầm non Thanh Trường trong năm học 2022- 2023.

II. Mục đích

Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường chăm lo cho giáo dục mầm non Thanh Trường, trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp chưa đáp ứng được nhu cầu cải tạo cơ sở vật chất phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ nhằm tăng cường sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho nhà trường;

Nhà trường làm tốt công tác truyền thông để làm chuyển biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế,

chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục;

Tham mưu tốt cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, lấy trẻ làm trung tâm; tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương. Thực hiện công tác duy trì và nâng cao các tiêu chí chuẩn phổ cập GDMNNT, công tác di chuyển trường sang cơ sở mới của trường Mầm non Thanh Trường trong năm học 2022- 2023.

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội ở địa phương, cộng đồng trách nhiệm vận động các tổ chức thực hiện mục tiêu giáo dục;

Phối hợp với Ban giám hiệu nhà trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất của nhà trường;

Việc huy động nguồn đóng góp phải đảm bảo đúng nguyên tắc tự nguyện, công khai, đúng mục đích trong thu chi nguồn vận động tài trợ.

Việc quản lý thu, chi đúng theo quy định và nguyên tắc tài chính.

III. Thực trạng về cơ sở vật chất nhà trường

Năm học 2022- 2023 trường Mầm non Thanh Trường có 19 lớp, 500 học sinh.(Trong đó: Trung tâm có 6 lớp, điểm trường phố 3 có 05 lớp, điểm trường phố 4: 04 lớp, điểm trường phố 6 có: 4 lớp)

Số phòng: 19 phòng học và 06 phòng chức năng, 03 văn phòng trường, 04 bếp ăn bán trú, 06 phòng hiệu bộ, 13 phòng hành chính văn phòng. Cơ bản đáp ứng nhu cầu giảng dạy và học tập.

- Trường : 01 điểm chính và 03 điểm phụ.

- Điểm chính tại khu tái định có 9 phòng học, phòng chức năng: 02 phòng(01 phòng HDAN, 01 phòng GD thể chất; Khối phòng hành chính: 7 phòng (01 phòng Hiệu trưởng; 01 phòng Phó hiệu trưởng; 01 phòng y tế, 01 phòng hành chính quản trị; 01 văn phòng , 01 phòng nhân viên, 1 phòng bảo vệ); Nhà bếp 01

- Điểm trường tổ dân phố 03: Có 8 phòng học, 02 phòng chức năng (01 phòng HDAN, 01 GDTC), Có 01 phòng Hiệu trưởng, 01 phòng Phó hiệu trưởng; 01 phòng y tế, 01 phòng hành chính quản trị; 01 văn phòng , 01 phòng nhân viên, 1 phòng bảo vệ); Nhà bếp 01

- Điểm trường tổ dân phố 04: Có 6 phòng học, 02 phòng chức năng (01 phòng HDAN, 01 GDTC), Có 01 phòng Hiệu trưởng, 01 phòng Phó hiệu trưởng; 01 phòng y tế, 01 phòng hành chính quản trị; 01 văn phòng , 01 phòng nhân viên, 1 phòng bảo vệ); Nhà bếp 01.

- Điểm trường phố 6(sos): Có 04 phòng học, 02 phòng nhân viên, 01 nhà ăn, 01 bếp ăn.

*** Khó khăn:**

Năm học 2022- 2023. Trường : 01 điểm chính và 03 điểm phụ. Nhà trường bắt đầu phân học sinh học theo địa bàn tổ dân phố. Số học sinh tại khu tái định cư số 1 tổ dân phố 9, tổ dân phố 10, và 5 bản sẽ học tại trường trung tâm khu tái định cư số 1 phường Thanh Trường; Số học sinh thuộc tổ 1,2,3,8, chế biến, và 1 nửa học sinh của tổ dân phố 9 sẽ học tại điểm trường tổ dân phố 3; số học sinh thuộc tổ dân phố 4,5, sẽ học tại điểm trường tổ dân phố 4. học sinh phố 6 sẽ học tại điểm trường phố 6.

Điểm trường tổ dân phố 3 năm học 2022- 2023 bắt đầu đưa vào hoạt động. Nhà trường lại phải di chuyển trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi, bàn ghế, dát giường về điểm trường tổ dân phố 3 nên cũng rất vất vả và khó khăn trong việc đi lại. Nhà trường cũng phải tập trung trang trí nhóm lớp, làm biểu bảng, tranh tuyên truyền trong và ngoài nhà trường.

Trường có 1 trường trung tâm và 3 điểm trường lại nằm rải rác cách xa nhau, cán bộ giáo viên nhân viên phải phân bổ đi các điểm trường không được tập trung, điểm trường nào cũng có diện tích rộng nên rất vất vả trong việc lao động dọn cỏ, tôn tạo quanh quan, trồng vườn hoa cây cảnh.

Năm học 2022-2023 nhà trường vừa tiếp nhận thêm trường Mẫu giáo SOS từ làng trẻ SOS Việt Nam về nên CSVC, trang thiết bị đã xuống cấp, sân trường đã hư hỏng nặng, hệ thống quạt cũng đã hư hỏng, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu đã hư hỏng và không đầy đủ cho trẻ học tập. Số trẻ có hoàn cảnh khó khăn mồ côi cả cha lẫn mẹ sống tại làng trẻ SOS có 16 trẻ.

IV. Về nguồn kinh phí

Nguồn ngân sách nhà nước cấp 2022:

Chỉ đủ chi lương, chuyên môn nghiệp vụ và các khoản chi thường xuyên của nhà trường.

Ngoài ra chưa có các nguồn thu nào khác.

Nguồn ngân sách địa phương: không có

Như vậy: nguồn kinh phí năm học 2022- 2023 trong ngân sách của nhà trường và địa phương không có để thực hiện cải tạo cảnh quan môi trường; hỗ trợ phục vụ các hoạt động phong trào, hội thi của học sinh.

V. Đối tượng hưởng lợi: Học sinh trường Mầm non Thanh Trường.

VI. Hình thức huy động các nguồn vận động tài trợ

Cán bộ, giáo viên, phụ huynh trường Mầm non Thanh Trường., các tổ chức, cá nhân, các doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn phường Thanh Trường.

Ứng hỗ trên tinh thần tự nguyện, không quy định mức đóng góp cụ thể.

VII. Cách thức tổ chức thực hiện

2.1. Hợp thống nhất về chủ trương và xây dựng Kế hoạch triển khai giữa Cấp ủy chi bộ, Hội đồng trường, Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh. (Có biên bản kèm theo).

- Lập kế hoạch công việc nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức

huy động tự nguyện, cách thức tổ chức thực hiện và dự kiến sử dụng số tiền huy động được. (Dự toán kinh phí và mức chi cụ thể.)

- Công khai Kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia ý kiến của cán bộ, giáo viên, phụ huynh trong toàn trường.

2.2. Tham mưu và xin ý kiến của UBND phường Thanh Trường về chủ trương và kế hoạch vận động tài trợ, quản lý kinh phí từ nguồn xã hội hóa. Trình Phòng GD&ĐT thẩm định và phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ.

2.3. Quyết định thành lập Ban vận động và tiếp nhận tài trợ. Trong đó: Trưởng ban là đ/c Hiệu trưởng; Phó trưởng ban là đ/c Trưởng Ban đại cha mẹ học sinh nhà trường, giáo viên phụ trách chính, đại diện hội cha mẹ học sinh mỗi lớp làm thành viên.

2.4. Ban vận động gửi thư đến các tổ chức cá nhân về việc vận động đóng góp tự nguyện nhằm tăng cường cơ sở vật chất, hoạt động phong trào của học sinh.

2.5. Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên trang thông tin điện tử của trường, bảng thông báo trong trường (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động tài trợ).

2.6. Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền thu được mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ;

2.7. Nhà trường quản lý việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc để thực hiện mua sắm, tu sửa hoặc xây dựng theo kế hoạch và đảm bảo theo các quy định hiện hành. Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND phường, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2.8. Nhà trường và Ban vận động có thư cảm ơn đối với các tổ chức, cá nhân đã tham gia đóng góp tự nguyện; thông báo kết quả về các hạng mục mua sắm, xây dựng đã thực hiện được.

2.9. Tiến hành thủ tục nhập tài sản của nhà trường sau khi thực hiện xong.

VIII. Dự kiến số tiền huy động

1. Cơ sở vật chất trường lớp, cải tạo cảnh quan trường lớp: 35.000.000đ

Tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp trên tinh thần tự nguyện (Không bình quân hóa mức đóng góp đối với phụ huynh) có thể đóng góp với số tiền cao hơn hoặc thấp hơn mức dự kiến. Đối với gia đình khó khăn, bệnh hiểm nghèo, trẻ khuyết tật, hộ nghèo, trẻ mồ côi, con thứ 2 trở lên theo học tại trường thì nhà trường không vận động tham gia. (Có bản thuyết minh dự toán kèm theo)

2. Hoạt động phong trào; Hội thi của học sinh: 87.500.000đ

Phụ huynh tham gia đóng góp trên tinh thần tự nguyện (Không bình quân hóa mức đóng góp đối với phụ huynh) có thể đóng góp với số tiền cao hơn hoặc thấp hơn mức dự kiến. Đối với gia đình khó khăn, bệnh hiểm nghèo, trẻ khuyết tật, hộ nghèo, trẻ mồ côi, con thứ 2 trở lên theo học tại trường thì nhà trường không vận động tham gia.

Trên đây là kế hoạch vận động các nguồn tài trợ, viện trợ của Trường mầm non Thanh Trường năm học 2022 – 2023.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT T ĐBP
- UBND phường Thanh Trường
- Ban đại diện cha mẹ học sinh
- GVCN các lớp ; Lưu hồ sơ vận động tài trợ
- Lưu: VT-KT trường

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai

THUYẾT MINH DỰ TOÁN KINH PHÍ VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
Năm học 2022 - 2023

(Kèm theo Tờ trình số 246/ TrMNTTr ngày 28 tháng 9 năm 2022)

DỰ KIẾN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1	Hỗ trợ CSVC trường lớp (Dự kiến vận động tài trợ)					35.000.000
2	Hỗ trợ hoạt động học & phong trào (Dự kiến vận động tài trợ)			y		87.500.000
Tổng cộng						122.500.000

DỰ KIẾN SỬ DỤNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

A	Cơ sở vật chất trường lớp	SL	ĐVT		Đơn giá		Thành tiền
1	Lắp lại hệ thống Camera tại phố 3 (Dây cáp 2500 mét, dây điện 50 mét, ống gen 5 cây, cắm điện, hộp kỹ thuật 1 hộp, Và công lắp đặt)		Dự kiến	x		=	8.100.000
2	Mua chậu hoa cây cảnh tạo cảnh quan trường lớp (Trung tâm và 3 điểm trường)	4	Điểm	x	3.000.000	=	12.000.000
3	Sửa chữa nhỏ (Thay bóng điện, công tắc, vòi nước,...)		Dự kiến	x		=	1.500.000
4	Mua kéo cắt tỉa cây cảnh tại Trung tâm và 3 điểm trường	4	Cái	x	250.000	=	1.000.000
7	Mua dây nhựa bơm nước tưới cây và rửa trường lớp (Trung tâm và 3 điểm trường)	200	Mét	x	15.000	=	3.000.000
8	Mua máy bơm CN tưới cây và rửa nhà điểm trường phố 3	1	Cái	x	3.800.000	=	3.800.000
9	Công lắp rèm phố 3	5	Công	x	300.000	=	1.500.000
10	Dự kiến phát sinh					=	4.100.000
	Cộng A						35.000.000
B	Hỗ trợ hoạt động học tập - phong trào	SL	ĐVT		Đơn giá		Thành tiền
1	Khai giảng						3.200.000
	Thuê xe chở HS 3 điểm đến trung tâm khai giảng (Dự kiến 115 học sinh, dự kiến thuê xe 50 chỗ ngồi)	2	Xe	x	1.600.000	=	3.200.000
2	Thi Bé khỏe - Bé ngoan						25.900.000
	Quà thưởng bằng hiện vật (Nhất, nhì, ba, khuyến khích)	290	Học sinh	x	50.000	=	14.500.000
	Đặt làm băng giải	90	Giải	x	60.000	=	5.400.000
	Tranh trí khánh tiết tổng kết hội thi		Dự kiến	x		=	800.000
	Thuê xe học sinh 3 điểm đến trung tâm tham gia thi (Dự kiến 120 học sinh, dự kiến thuê 2 xe 50 chỗ ngồi)	2	Xe	x	1.600.000	=	3.200.000
	Chi mua vật tư bút, sáp đồ, đất nặn,.... dùng PV hội thi BKBN (Đất nặn: 30 hộp; bút sáp màu: 30 hộp; Giấy vẽ A3: 0,5gam; Keo dán giấy: 10 lọ; Kéo thủ công: 15 cái; Vương miện: 01 cái)		Dự kiến			=	2.000.000
3	Tổ chức chuyên đề chuyên sâu - HĐ trải nghiệm: Tôi yêu Việt Nam						10.900.000
	Trang trí khánh tiết, phong,...	10	M2	x	220.000	=	2.200.000
	Mua vật tư phục vụ hoạt động trải nghiệm		Dự kiến	x		=	1.500.000

B	Hỗ trợ hoạt động học tập - phong trào	SL	ĐVT		Đơn giá		Thành tiền
	Quà thưởng bằng hiện vật cho học sinh tham gia HĐ trải nghiệm; Các giải Nhất, nhì, ba, khuyến khích. (Dự kiến: 16 lớp x 10 học sinh tham gia)	160	Học sinh	x	25.000	=	4.000.000
	Thuê xe HS 3 điểm đến trung tâm tham gia trải nghiệm (Dự kiến 60 trẻ; thuê Xe 50 chỗ ngồi x 2 ngày gồm 1 ngày tổng duyệt và 1 ngày chính thức)	2	Xe	x	1.600.000	=	3.200.000
4	Tổng kết năm học						21.400.000
	Quà thưởng cuối năm (cá nhân học sinh)	300	Dự kiến	x	50.000	=	15.000.000
	Thuê xe chở học sinh 3 điểm đến trung tâm tổng kết (Dự kiến 240 trẻ; Dự kiến thuê 4 xe 50 chỗ ngồi)	4	Dự kiến	x	1.600.000	=	6.400.000
5	Thuê xe tổ chức cho học sinh khối lớn đi tham quan các khu di tích lịch sử, khu sinh thái Him Lam (Dự kiến 120 trẻ. Dự kiến thuê 2 xe 50 chỗ ngồi)	2	Xe	x	1.600.000		3.200.000
6	Tham gia giao lưu "Ngày hội tài năng của cô và bé" cấp TP						10.200.000
	Thuê xe chở cho học sinh và đạo cụ tham gia giao lưu (Dự kiến 30 học sinh, cùng đạo cụ và các cô giáo đi cùng để phục vụ các con; thuê 1 xe 50 chỗ ngồi x 2 ngày gồm 1 ngày tổng duyệt và 1 ngày thi chính thức)	2	Xe	x	1.600.000		3.200.000
	Mua vật tư làm đạo cụ, vật tư phục vụ tham gia giao lưu		Dự kiến				4.000.000
	Mua đồ ăn, thức uống như: Nước uống, sữa, bánh,... cho học sinh tham gia giao lưu (02 ngày: 1 ngày tổng duyệt + 1 ngày tham gia thi; Và một số ngày tập luyện tích cực gần ngày thi)	30	Học sinh	x	100.000		3.000.000
7	Phục vụ hoạt động học						9.300.000
	Mua phiếu bé ngoan cho các lớp	20	Lớp	x	100.000	=	2.000.000
	Băng dính trắng	20	Cuộn	x	35.000	=	700.000
	Đề can các màu	400	Mét	x	15.000	=	6.000.000
	Xốp bitis các màu	40	Tờ	x	15.000	=	600.000
8	Dự kiến phát sinh						3.400.000
	Cộng B						87.500.000
	Tổng dự kiến sử dụng vận động tài trợ						122.500.000

NGƯỜI LẬP



Phạm Thị Vân Anh



Đỗ Thị Mai