

Số: 284/KH - MNTTr

Thanh trường, ngày 18 tháng 10 năm 2022.

KẾ HOẠCH

Sử dụng nguồn vận động tài trợ trong năm học 2022 - 2023

I. Những căn cứ để xây dựng kế hoạch

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở GD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND, ngày 28/8/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Quy định các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Công văn số 1937/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Công văn số 1657/UBND-GD&ĐT ngày 18/8/2022 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Thực hiện công văn số 1099/PGDĐT ngày 20/8/2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ vào kết quả vận động tài trợ năm học 2022- 2023,

I. Mục đích, yêu cầu

Đảm bảo sử dụng đúng mục đích các nguồn kinh phí vận động đóng góp của các tổ chức, cá nhân trong việc hỗ trợ nhà trường xây dựng cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn.

Cải tạo nâng cấp một số hạng mục cơ sở vật chất giúp nhà trường cải thiện cảnh quan sư phạm và tạo điều kiện nâng cao các hoạt động giáo dục.

Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các

quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo..

II. Đối tượng vận động

Cán bộ, giáo viên, phụ huynh trường Mầm non Thanh Trường., các tổ chức, cá nhân, các doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn phường Thanh Trường.

III. Đối tượng hưởng lợi

Học sinh trường Mầm non Thanh Trường.

IV. Kết quả vận động tài trợ: Theo lộ trình của nhà trường xây dựng. Nhà trường bắt đầu tiếp nhận công tác vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân cho các hoạt động giáo dục của nhà trường bắt đầu từ 01/11/2022.

V. Nội dung sử dụng nguồn tài trợ.

Nguồn kinh phí vận động tài trợ, viện trợ được sử dụng vào việc:

1. Cơ sở vật chất trường, lớp:

* Mục đích chi:

- Lắp lại hệ thống Camera tại phố 3 (Dây cáp 2500 mét, dây điện 50 mét, ống gen 5 cây, cắm điện, hộp kỹ thuật 1 hộp, Và công lắp đặt). Do quá trình nhà trường tháo dỡ để di chuyển trường cho dự án mở rộng sân bay đã bị hỏng toàn bộ dây...

- Mua bổ sung chậu hoa cây cảnh tạo cảnh quan trường lớp (Trung tâm và 3 điểm trường). Do trường mới xây dựng lại và mới tiếp nhận từ trường mẫu giáo SOS về nên không có.

- Sửa chữa nhỏ (Thay bóng điện, công tắc, vòi nước,...)

- Mua kéo cắt tỉa cây cảnh tại Trung tâm và 3 điểm trường.

- Mua máy bơm công nghiệp, mua dây nhựa bơm nước tưới cây và rửa trường lớp tưới cây cho điểm trường phố 3. Do diện tích quá rộng, số lượng giáo viên ít.

- Thuê công lắp rèm phố 3. Do chuyển từ trường cũ sang khi phá dỡ.

- Dự kiến phát sinh trong năm khi có hư hỏng....

(Có dự toán chi tiết việc sử dụng nguồn tài trợ kèm theo)

2. Hỗ trợ các hoạt động học tập và phong trào của học sinh:

* Mục đích chi:

2.1. Khai giảng:

- Chi tổ chức khai giảng, thuê quần áo cho học sinh văn nghệ, làm nhạc văn nghệ, thuê chụp ảnh tư liệu...

- Thuê xe chở học sinh tại 3 điểm(phố 3, phố 4, phố 6) đến trung tâm khai giảng (Dự kiến 115 học sinh, dự kiến thuê xe 50 chỗ ngồi)

2.2. Thi Bé khỏe - Bé ngoan cấp trường.

- Quà thưởng bằng hiện vật cho các giải(Nhất, nhì, ba, khuyến khích)
- Làm giải bằng cho Hội thi bé khỏe bé ngoan cấp trường
- Trang trí khánh tiết tổng kết hội thi + sổ báo danh
- Thuê trang phục, làm nhạc cho học sinh văn nghệ Khai mạc và tổng kết hội thi Bé khỏe, bé ngoan cấp trường
- Thuê xe học sinh 3 điểm đến trung tâm tham gia thi (Dự kiến 120 học sinh, dự kiến thuê 2 xe 50 chỗ ngồi)
- Chi mua vật tư bút, sáp đồ, đất nặn,... dùng PV hội thi BKBN (Đất nặn: 30 hộp; bút sáp màu: 30 hộp; Giấy vẽ A3: 0,5gam; Keo dán giấy: 10 lọ; Kéo thủ công: 15 cái; Vương miện: 01 cái)

2.3. Tổ chức chuyên đề chuyên sâu - HĐ trải nghiệm: "Tôi yêu Việt Nam"

- Trang trí khánh tiết, phong,...
- Mua vật tư phục vụ hoạt động trải nghiệm
- Quà thưởng bằng hiện vật cho học sinh tham gia hoạt động trải nghiệm; Các giải Nhất, nhì, ba, khuyến khích. (Dự kiến: 16 lớp x 10 học sinh tham gia)
- Thuê xe học sinh 3 điểm đến trung tâm tham gia trải nghiệm (Dự kiến 60 trẻ; thuê Xe 50 chỗ ngồi x 2 ngày gồm 1 ngày tổng duyệt và 1 ngày chính thức)

2.4. Tổ chức tham quan các điểm di tích lịch sử, khu sinh thái Him Lam ..

- Thuê xe tổ chức cho học sinh khối lớn đi tham quan, trải nghiệm các khu di tích lịch sử, khu sinh thái Him Lam (Dự kiến 120 trẻ. Dự kiến thuê 2 xe 50 chỗ ngồi).
- Chi mua sữa, hoa quả cho trẻ khi đi trải nghiệm.

2.5. Tham gia Hội thi "Ngày hội tài năng của cô và bé" cấp thành phố.

- Thuê xe chở cho học sinh và đạo cụ tham gia giao lưu (Dự kiến 30 học sinh, cùng đạo cụ và các cô giáo đi cùng để phục vụ các con; thuê 1 xe 50 chỗ ngồi x 2 ngày gồm 1 ngày tổng duyệt và 1 ngày thi chính thức)
- Mua vật tư làm đạo cụ, vật tư phục vụ tham gia giao lưu
- Mua đồ ăn, thức uống như: Nước uống, sữa, bánh,... cho học sinh tham gia giao lưu (02 ngày: 1 ngày tổng duyệt + 1 ngày tham gia thi; Và một số ngày tập luyện tích cực gần ngày thi)

2.6. Hỗ trợ hoạt động học tập.

- Mua phiếu bé ngoan cho các lớp
- Chi mua vật liệu, phô tô tranh ảnh góc các chủ đề, chủ điểm phục vụ học tập của trẻ trong năm (20 lớp)

2.7. Thưởng bằng hiện vật tổng kết cuối năm cho học sinh đạt danh

hiệu bé chăm, bé ngoan, bé chuyên cần trong năm học 2022- 2023

- Thuê xe chở học sinh 3 điểm đến trung tâm tổng kết (Dự kiến 240 trẻ; Dự kiến thuê 4 xe 50 chỗ ngồi)

- Căn cứ Điều 10, mục d. Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non. Nhà trường tặng quà thưởng cuối năm bằng hiện vật cho học sinh đạt danh hiệu bé chăm, bé ngoan, bé chuyên cần và học sinh 5 tuổi trong năm học 2022- 2023.

2.8. Phát sinh. (Khi có hư hỏng đột xuất nếu có)

(Có dự toán chi tiết việc sử dụng nguồn tài trợ kèm theo tại các mục)

V. Biện pháp thực hiện

- Hợp thống nhất về chủ trương và xây dựng Kế hoạch triển khai giữa Cấp ủy chi bộ, Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng sư phạm nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh. *(Có biên bản kèm theo).*

+ Lập kế hoạch công việc nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động tự nguyện, cách thức tổ chức thực hiện và dự kiến sử dụng số tiền huy động được. *(Thuyết minh dự toán kinh phí và mức chi cụ thể).*

+ Công khai Kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia ý kiến của cán bộ, giáo viên, phụ huynh trong toàn trường.

- Tham mưu và xin ý kiến của UBND phường Thanh Trường về chủ trương và kế hoạch vận động tài trợ, quản lý kinh phí từ nguồn xã hội hóa. Trình Phòng GD&ĐT thẩm định và phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ.

- Quyết định thành lập Ban vận động tài trợ: Trưởng ban là đ/c Hiệu trưởng; Phó trưởng ban là đ/c phó hiệu trưởng, Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, giáo viên chủ nhiệm các nhóm, lớp, đại diện hội cha mẹ học sinh mỗi nhóm, lớp làm thành viên.

- Ban vận động gửi thư đến các tổ chức cá nhân về việc vận động đóng góp tự nguyện nhằm tăng cường cơ sở vật chất, hoạt động phong trào của học sinh.

- Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên bảng thông báo trong trường (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động tài trợ).

- Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường và gửi ra ngân hàng theo đúng quy định, sổ tiền thu được mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ.

- Nhà trường quản lý việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc để thực hiện mua sắm, tu sửa hoặc xây dựng theo kế hoạch và dự toán đã được các cấp phê

duyet(Nếu có chuyển mục đích chi nhà trường họp bàn với Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp và lập tờ trình phê duyệt của UBND phường và phòng Giáo dục trước khi chuyển đổi mục đích chi) và đảm bảo theo các quy định hiện hành, đảm bảo về chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm. Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND phường, Phòng GD&ĐT thành phố sau khi kết thúc năm học và niêm yết công khai trên bảng tin, HSCV của nhà trường.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất để xây dựng phương án sửa chữa, nâng cấp và kiểm tra tiến độ thực hiện.

2. Tổ văn phòng: Khảo sát hiện tượng theo đề xuất của giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận, lập dự trù kinh phí sửa chữa, chọn đơn vị cung cấp và thi công trình Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Bộ phận kế toán: lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ, viện trợ của Trường mầm non Thanh Trường năm học 2022 – 2023./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thành phố;(b/c)
- UBND phường Thanh Trường;(b/c)
- Ban đại diện cha mẹ học sinh;(p/h)
- Thông báo trên bảng tin và trên trang Web của nhà trường;
- CBGV, Các đoàn thể trong nhà trường(HSCV);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai

THUYẾT MINH DỰ TOÁN KINH PHÍ VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

Năm học 2022 - 2023

(Kèm theo Kế hoạch số 284/ TrMNTTr ngày 18 tháng 10 năm 2022)

DỰ KIẾN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1	Hỗ trợ CSVC trường lớp (Dự kiến vận động tài trợ)					35.000.000
2	Hỗ trợ hoạt động học & phong trào (Dự kiến vận động tài trợ)			y		87.500.000
Tổng cộng						122.500.000

DỰ KIẾN SỬ DỤNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

A	Cơ sở vật chất trường lớp	SL	ĐVT		Đơn giá		Thành tiền
1	Lắp lại hệ thống Camera tại phố 3 (Dây cáp 2500 mét, dây điện 50 mét, ống gen 5 cây, cắm điện, hộp kỹ thuật 1 hộp, Và công lắp đặt)		Dự kiến	x		=	8.100.000
2	Mua chậu hoa cây cảnh tạo cảnh quan trường lớp (Trung tâm và 3 điểm trường)	4	Điểm	x	3.000.000	=	12.000.000
3	Sửa chữa nhỏ (Thay bóng điện, công tắc, vòi nước,...)		Dự kiến	x		=	1.500.000
4	Mua kéo cắt tỉa cây cảnh tại Trung tâm và 3 điểm trường	4	Cái	x	250.000	=	1.000.000
7	Mua dây nhựa bơm nước tưới cây và rửa trường lớp (Trung tâm và 3 điểm trường)	200	Mét	x	15.000	=	3.000.000
8	Mua máy bơm CN tưới cây và rửa nhà điểm trường phố 3	1	Cái	x	3.800.000	=	3.800.000
9	Công lắp rèm phố 3	5	Công	x	300.000	=	1.500.000
10	Dự kiến phát sinh					=	4.100.000
	Cộng A						35.000.000
B	Hỗ trợ hoạt động học tập - phong trào	SL	ĐVT		Đơn giá		Thành tiền
1	Khai giảng						3.200.000
	Thuê xe chở HS 3 điểm đến trung tâm khai giảng (Dự kiến 115 học sinh, dự kiến thuê xe 50 chỗ ngồi)	2	Xe	x	1.600.000	=	3.200.000
2	Thi Bé khỏe - Bé ngoan						25.900.000
	Quà thưởng bằng hiện vật (Nhất, nhì, ba, khuyến khích)	290	Học sinh	x	50.000	=	14.500.000
	Đặt làm bằng giải	90	Giải	x	60.000	=	5.400.000
	Trang trí khánh tiết tổng kết hội thi		Dự kiến	x		=	800.000
	Thuê xe học sinh 3 điểm đến trung tâm tham gia thi (Dự kiến 120 học sinh, dự kiến thuê 2 xe 50 chỗ ngồi)	2	Xe	x	1.600.000	=	3.200.000
	Chi mua vật tư bút, sáp đồ, đất nặn,.... dùng PV hội thi BKBN (Đất nặn: 30 hộp; bút sáp màu: 30 hộp; Giấy vẽ A3: 0,5gam; Keo dán giấy: 10 lọ; Kéo thủ công: 15 cái; Vung miện: 01 cái)		Dự kiến			=	2.000.000
3	Tổ chức chuyên đề chuyên sâu - HĐ trải nghiệm: Tôi yêu Việt Nam						10.900.000
	Trang trí khánh tiết, phong,...	10	M2	x	220.000	=	2.200.000
	Mua vật tư phục vụ hoạt động trải nghiệm		Dự kiến	x		=	1.500.000

B	Hỗ trợ hoạt động học tập - phong trào	SL	ĐVT		Đơn giá		Thành tiền
	Quà thưởng bằng hiện vật cho học sinh tham gia HĐ trải nghiệm; Các giải Nhất, nhì, ba, khuyến khích. (Dự kiến: 16 lớp x 10 học sinh tham gia)	160	Học sinh	x	25.000	=	4.000.000
	Thuê xe HS 3 điểm đến trung tâm tham gia trải nghiệm (Dự kiến 60 trẻ; thuê Xe 50 chỗ ngồi x 2 ngày gồm 1 ngày tổng duyệt và 1 ngày chính thức)	2	Xe	x	1.600.000	=	3.200.000
4	Tổng kết năm học						21.400.000
	Quà thưởng cuối năm (cá nhân học sinh)	300	Dự kiến	x	50.000	=	15.000.000
	Thuê xe chở học sinh 3 điểm đến trung tâm tổng kết (Dự kiến 240 trẻ; Dự kiến thuê 4 xe 50 chỗ ngồi)	4	Dự kiến	x	1.600.000	=	6.400.000
5	Thuê xe tổ chức cho học sinh khối lớn đi tham quan các khu di tích lịch sử, khu sinh thái Him Lam (Dự kiến 120 trẻ. Dự kiến thuê 2 xe 50 chỗ ngồi)	2	Xe	x	1.600.000		3.200.000
6	Tham gia giao lưu "Ngày hội tài năng của cô và bé" cấp TP						10.200.000
	Thuê xe chở cho học sinh và đạo cụ tham gia giao lưu (Dự kiến 30 học sinh, cùng đạo cụ và các cô giáo đi cùng để phục vụ các con; thuê 1 xe 50 chỗ ngồi x 2 ngày gồm 1 ngày tổng duyệt và 1 ngày thi chính thức)	2	Xe	x	1.600.000		3.200.000
	Mua vật tư làm đạo cụ, vật tư phục vụ tham gia giao lưu		Dự kiến				4.000.000
	Mua đồ ăn, thức uống như: Nước uống, sữa, bánh,... cho học sinh tham gia giao lưu (02 ngày: 1 ngày tổng duyệt + 1 ngày tham gia thi; Và một số ngày tập luyện tích cực gần ngày thi)	30	Học sinh	x	100.000		3.000.000
7	Phục vụ hoạt động học						9.300.000
	Mua phiếu bé ngoan cho các lớp	20	Lớp	x	100.000	=	2.000.000
	Băng dính trắng	20	Cuộn	x	35.000	=	700.000
	Đề can các màu	400	Mét	x	15.000	=	6.000.000
	Xốp bitis các màu	40	Tờ	x	15.000	=	600.000
8	Dự kiến phát sinh						3.400.000
	Cộng B						87.500.000
	Tổng dự kiến sử dụng vận động tài trợ						122.500.000

NGƯỜI LẬP



Phạm Thị Vân Anh

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai