

ThanhTrường, ngày 13 tháng 03 năm 2023

BÁO CÁO

V/v đơn đốc thực hiện quy định liên quan đến thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, bỏ Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú.

Kính gửi: Phòng giáo dục và đào tạo thành phố Điện Biên Phủ.

Thực hiện công văn số 427/SGDDT-QLCL ngày 28/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đơn đốc thực hiện quy định liên quan đến thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, bỏ Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú;

Thực hiện công văn số 313/PGDDT ngày 07/03/2023 của phòng giáo dục và đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc đơn đốc thực hiện quy định liên quan đến thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, bỏ Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú;

Trường Mầm non Thanh Trường xin báo cáo một số nội dung sau:

1. Công tác triển khai

Nhà trường đã triển khai và thực hiện nghiêm túc nội dung công văn số 313/PGDDT ngày 07/03/2023 của phòng giáo dục và đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc đơn đốc thực hiện quy định liên quan đến thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, bỏ Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú.

Nhà trường xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ cho từng bộ phận thực hiện tuyên truyền các nội dung theo đúng quy định văn bản của cấp trên.

Chỉ đạo giáo viên tuyên truyền kế hoạch số 08/KH-TrMNTTr, ngày 9/3/2023 của trường Mầm non Thanh Trường về triển khai thực hiện thanh toán theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt giai đoạn 2023- 2025;

Chỉ đạo giáo viên tuyên truyền kế hoạch số 09/KH-TrMNTTr, ngày 9/3/2023 của trường Mầm non Thanh Trường về việc triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2023; hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt tới toàn thể phụ huynh học sinh trong đơn vị.

Triển khai tới toàn thể CBGV,NV trong đơn vị nắm bắt được nội dung của văn bản và thực hiện khi tiếp dân buộc phải sử dụng các phương thức khai

thác thông tin về cư trú của công dân theo quy định tại Điều 14, Nghị định số 104/CP khi thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công, tuyệt đối không được sử dụng và yêu cầu người dân xuất trình Giấy xác nhận thông tin về cư trú.

Chỉ đạo cán bộ phụ trách và giáo viên thực hiện các nội dung tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của nhà trường, loa phát thanh vào các buổi sáng của nhà trường, loa phát thanh của UBND phường và các tổ dân phố, bản; trên bảng thông tin giành cho các bậc cha mẹ của nhà trường và các lớp.

Chỉ đạo CBQL, GV thực hiện tra cứu thông tin cá nhân thông qua tài khoản định danh điện tử của công dân được hiển thị trong ứng dụng VneID.

Yêu cầu CBGV tuyên truyền vào zalo chung của các nhóm lớp hướng dẫn để phụ huynh nắm tải phần mềm VNeID mức 1,2 để sử dụng thực hiện tra cứu dịch vụ công.

Chỉ đạo giáo viên tổng hợp số lượng phụ huynh có sử dụng tài khoản và có điện thoại thông minh trong quá trình thanh toán học phí.

2. Kết quả triển khai

100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia và thực hiện đầy đủ việc không yêu cầu cung cấp giấy tờ xác nhận thông tin về cư trú khi thực hiện các thủ tục hành chính, dịch vụ công, khi cần thì sử dụng 7 phương thức khi thác sử dụng thông tin công dân thay cho việc xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú.

Nhà trường đã xây dựng và triển khai văn bản về việc thực hiện quy định liên quan đến thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt. Lựa chọn nhiều hình thức tuyên truyền đến phụ huynh biết và thực hiện việc thực hiện quy định liên quan đến thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt. *(có biểu đính kèm)*.

Nhà trường đã xây dựng được kế hoạch thực hiện công tác triển khai và tuyên truyền tới toàn thể CBGV,NV, phụ huynh trong trường năm bắt được yêu cầu về thực hiện kê khai thông tin điện tử, định danh cá nhân, tại các cơ quan phụ trách đóng trên địa bàn.

Thực hiện đăng bài và nội dung tuyên truyền công thông tin điện tử của nhà trường và thường xuyên mở các bài tuyên truyền trên loa phát thanh của nhà trường trong những giờ đón trả trẻ để phụ huynh và người dân cùng nắm bắt được việc quan trọng trong quá trình đẩy mạnh thực hiện các nội dung của đề án 06.

20/20 lớp đã thực hiện tuyên truyền qua zalo các nhóm lớp để phụ huynh nắm bắt được nội dung yêu cầu của văn bản.

42/43 CBGVNV trong đơn vị đã tải phần mềm VNeID mức 2 để sử dụng

thực hiện tra cứu dịch vụ công.

20/20 lớp đã thực hiện hướng dẫn phụ huynh sử dụng VNeID mức 1,2 để sử dụng thực hiện tra cứu dịch vụ công.

Hiện tại nhà trường có 497 học sinh. Trong đó có 370 phụ huynh có sử dụng tài khoản và điện thoại thông minh 353 phụ huynh có tài khoản để thanh toán học phí. Tổng số phụ huynh có thể thực hiện đóng học phí không dùng tiền mặt là 343 người; có 154 phụ huynh chưa thực hiện thanh toán học phí bằng hình thức không dùng tiền mặt.

Nhà trường đang thực hiện không dùng tiền mặt để thanh toán cho các nhà cung ứng phục vụ bếp ăn bán trú và mua sắm các nhu yếu phẩm, đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho công tác chăm sóc và giáo dục học sinh.

3. Mục tiêu từ nay cho đến hết năm 2023:

- Tiếp tục là tốt công tác tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh đối với các khoản thu học phí, lệ phí tuyển sinh và các khoản thu khác, phối hợp với các tổ chức tín dụng, tổ chức trung gian thanh toán và các đơn vị liên quan để triển khai việc thu học phí, lệ phí tuyển sinh và các khoản thu khác bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, cụ thể:

+ Trang bị sẵn sàng phương tiện phục vụ thanh toán không dùng tiền mặt, tích hợp sẵn sàng module thanh toán trong phần mềm quản lý trường học, cơ sở giáo dục;

+ Phối hợp các ngân hàng, tổ chức tín dụng, trung gian thanh toán thống nhất mẫu thông tin thanh toán không dùng tiền mặt đối với học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục có tối thiểu các trường thông tin sau để tạo thuận lợi đối với việc xử lý: Họ và tên người trả tiền; Họ và tên người thụ hưởng; Lý do thanh toán; Mã/số hóa đơn thanh toán;

+ Bố trí đầu mối hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh, học sinh, sinh viên và các đối tác liên quan thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong thanh toán học phí và các dịch vụ giáo dục tạo điều kiện thuận lợi cho người học và gia đình người học; tăng tối đa số lượng và giá trị thanh toán không dùng tiền mặt trong tổng số lượng và giá trị thanh toán của cơ sở giáo dục và đào tạo.

- Thực hiện nghiêm túc việc triển khai ứng dụng chuyển đổi số, công nghệ thông tin để kết nối, tích hợp dữ liệu với tổ chức tín dụng, tổ chức trung gian thanh toán, cung cấp cho người học các dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt, thanh toán trên điện thoại di động. Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, trong đó lưu ý đến việc làm chủ dữ liệu và bảo mật thông tin riêng tư.

Phấn đấu 95% phụ huynh trong nhà trường thực hiện thanh toán học phí theo phương thức không dùng tiền mặt.

Tiếp tục tuyên truyền có hiệu quả thông tin liên quan đến việc đẩy mạnh thực hiện các nội dung của đề án 06 và thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, bỏ Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú.

4. Khó khăn:

Nhà trường nằm tại địa bàn dân trí còn thấp, tỷ lệ học sinh là người dân tộc chiếm 34%, con hộ nghèo 4%, học sinh thuộc các đối tượng chính sách chiếm 6%. Bố mẹ các em đa phần làm nông nghiệp, thợ tự do nên việc tiếp cận với các giao dịch qua ngân hàng về các khoản đóng góp là vô cùng hạn chế...

Một số phụ huynh không biết sử dụng tài khoản và không có điều kiện sử dụng điện thoại thông minh trong thực hiện nộp học phí.

5. Kiến nghị, đề xuất:

Yêu cầu phụ huynh thực hiện nộp tiền vào tài khoản ngân hàng của nhà trường để thực hiện phương thức thanh toán học phí không dùng tiền mặt.

Trên đây là nội dung báo cáo kết quả đôn đốc thực hiện quy định liên quan đến thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, bỏ Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú của trường Mầm non Thanh Trường thành phố Điện Biên Phủ./.

Nơi nhận:

- PGD-ĐT(bc);
- CM trường; tổ VP; CBGV, NV(HSCV) ;
- Lưu VT.



Đỗ Thị Mai

Số: 11 /BC-TMNTTr

Thanh Trường, ngày 16 tháng 03 năm 2023

BÁO CÁO

Về việc triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 Trường Mầm non Thanh Trường năm 2023

Thực hiện Công văn số 313/PGDĐT ngày 07/3/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ Tổ công tác Đề án 06 về việc chuẩn bị nội dung phục vụ Đoàn kiểm tra của Ban chỉ đạo Đề án 06 tỉnh, Trường Mầm non Thanh Trường báo cáo về việc triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 Trường Mầm non Thanh Trường năm 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo triển khai

- Tham mưu UBND phường Thanh Trường ra Quyết định về việc kiện toàn Tổ Công tác, Tổ giúp việc triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 nhằm nâng cao công tác chỉ đạo điều hành, thành phần trong Quyết định có nhân sự của Trường Mầm non Thanh Trường làm thành viên tổ công tác, thành viên tổ giúp việc.

- Nhà trường Xây dựng, triển khai Kế hoạch số 09/KH-TMNTTr ngày 09/03/2023 của Trường Mầm non Thanh Trường về việc triển khai triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 Trường Mầm non Thanh Trường năm 2023.

- Sử dụng, bố trí kinh phí thực hiện Đề án 06 theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát để đôn đốc và tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong khi triển khai thực hiện Đề án 06 tại đơn vị nhà trường.

- Nắm bắt tình hình, đặc điểm của của nhà trường qua đó áp dụng linh hoạt việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06 đảm bảo phát huy hiệu quả.

2. Kết quả thực hiện dịch vụ công

- 100% cán bộ giáo viên, nhân viên và người lao động chấp hành tốt quy định tại Nghị định 104/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến việc xuất trình Sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC một cửa. Hiện nay liên quan đến lĩnh vực giáo dục gồm có các thủ tục và chế độ của học sinh bao gồm:

Thủ tục: Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo.

Thủ tục: Trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp (Trường Mầm non Thanh Trường không có đối tượng trên nên thủ tục này chưa có phát sinh)

Chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí

Với 4 thủ tục và 1 chế độ liên quan khi tiếp công dân không yêu cầu phải xuất trình Sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy thay thế vào đó là sử dụng một trong 7 phương thức khai thác sử dụng thông tin công dân thay cho việc xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú gồm:

Cách 1: Tra cứu, khai thác thông tin cá nhân trực tuyến trong cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư.

Cách 2: Sử dụng thẻ CCCD gắn chip điện tử chứng minh thông tin cá nhân, nơi thường trú.

Cách 3: Sử dụng thiết bị đọc mã QR-code trên thẻ CCCD có gắn chip.

Cách 4: Sử dụng thiết bị đọc chip trên thẻ CCCD.

Cách 5: Sử dụng thông tin tài khoản định danh điện tử mức 2 trên ứng dụng VneID.

Cách 6: Công dân khi cần giấy xác nhận về nơi cư trú (Trực tiếp đến cơ quan đăng ký cư trú; gửi yêu cầu xác nhận qua Cổng dịch vụ công trực tuyến)

Cách 7: Sử dụng thông báo số định danh cá nhân và thông tin trong cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư do Công an xã/phường nơi công dân cư trú cấp.

- Thực hiện tốt việc giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Tính từ thời điểm ngày 15/12/2022 đến ngày 10/03/2023 Trường Mầm non Thanh Trường chưa phải giải quyết một vấn đề gì liên quan tới các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục của nhà trường.

3. Phát triển kinh tế xã hội

- Trường Mầm non Thanh Trường đã triển khai và thực hiện tốt công tác cập nhật, bổ sung hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên. Đồng bộ thông tin cá nhân, định danh cá nhân giữa cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư với Cơ sở dữ liệu Quốc gia của nhà trường, kết quả cụ thể:

Tính đến thời điểm ngày 10/03/2023, trong tổng số 497/497 học sinh có Mã định danh được khai báo trên hệ thống CSDL giáo dục đào tạo số hoàn thành cập nhật thông tin cá nhân 497/497 trường hợp (đạt tỷ lệ 100%); thực hiện xác thực, đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư được 497/497 trường hợp (đạt tỷ lệ 100%); Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong tổng số 42/43 cán bộ, giáo viên, nhân viên được khai báo trên hệ thống mới chỉ thực hiện xác thực thông tin với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư 42 trường hợp đạt tỷ lệ 97,67%; (Trong đó mức độ 1 có 2/43= 4,65%; Mức độ 2 là 40/43= 93,02%) , còn 01 trường hợp, chiếm tỷ lệ 2,32% chưa được xác thực.

Trường Mầm non Thanh Trường đã triển khai thực hiện Công văn số 313/PGDDĐT ngày 07/03/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc đơn đốc thực hiện quy định liên quan đến thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, bỏ sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy đến toàn thể 43/43 cán bộ giáo viên, nhân viên và 20/20 lớp học của nhà trường. Kết quả nhà trường có 43/43 cán bộ giáo viên, nhân viên và 20/20 lớp đã được triển khai được tuyên truyền bằng nhiều hình thức đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên biết và thực hiện. Nâng cao tỷ lệ phụ huynh học sinh thanh toán học phí và thu các khoản khác không bằng tiền mặt của nhà trường tính đến thời điểm hết học kỳ I năm học 2022-2023 đạt tỷ lệ trên 55%. Đặc biệt một lớp tại trường trung tâm và điểm trường phó 3 phụ huynh học sinh có tài khoản ngân hàng, nộp học phí, các khoản thu khác không dùng tiền mặt đạt tỷ lệ tương đối cao.

4. Phát triển công dân số

- Trường Mầm non Thanh Trường đã triển khai Công văn số 208/PGDDĐT ngày 17/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc cung cấp thông tin thu nhận hồ sơ CCCD, định danh điện tử cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường.

- Tính đến thời điểm ngày 10/02/2023 số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được cấp CCCD có gắn chip đạt tỷ lệ 100% số lượng tài khoản định danh điện tử đã được kích hoạt mức độ 1 có $2/43 = 4,65\%$; Mức độ 2 là $40/43 = 93,02\%$, còn 01 trường hợp, chiếm tỷ lệ 2,32% chưa được xác thực (đồng chí bảo vệ).

- Thực hiện tốt công tác làm sạch dữ liệu dân cư đảm bảo thông tin cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh luôn “đúng, đủ, sạch, sống”.

5. Xây dựng hệ sinh thái dữ liệu dùng chung

- Phối hợp với Công an phường rà soát, đối sánh, cập nhật, số hóa dữ liệu hộ tịch từ Sổ hộ tịch; tiếp tục hoàn thiện dữ liệu ngành giáo dục.

- Duy trì kết nối hệ thống Cơ sở Dữ liệu quốc gia (DLQG) về dân cư đảm bảo những vấn đề có liên quan được khai thác, xác thực thông tin trên hệ thống Cơ sở DLQG về dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

6. Đảm bảo an ninh an toàn

- Nhà trường đã chú trọng công tác đảm bảo an ninh an toàn thông tin cho cá nhân khi tham gia thực hiện Đề án 06. Khi kết nối, khai thác, tra cứu thông tin công dân trong thực hiện TTHC đối với bộ phận tiếp nhận TTHC, công tác bảo mật, an ninh, an toàn hệ thống.

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách Đề án 06 và phụ trách về an toàn thông tin. Đăng ký danh sách tham gia tập huấn, đào tạo ứng dụng công nghệ số năm 2023 cho đội ngũ cốt cán của nhà trường.

7. Công tác tuyên truyền

- Đẩy mạnh tuyên truyền Đề án 06, nhất là các tiện ích người dân, doanh nghiệp được hưởng dưới nhiều hình thức, nhiều thứ tiếng.

- Nêu cao tinh thần gương mẫu đối với Đảng viên, cán bộ, viên chức khi thực hiện Đề án 06 và các TTHC.

- Trường Mầm non Thanh Trường đã tích cực triển khai một số văn bản liên quan đến việc thực hiện Đề án 06 tới các đơn vị trường học, gồm:

Công văn số 1419/PGDĐT ngày 14/10/2022 về việc triển khai một số nhiệm vụ cấp bách trong triển khai thực hiện Đề án 06.

Công văn số 1420/PGDĐT ngày 14/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện cập nhật, bổ sung hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên trên CSDL giáo dục đào tạo.

Công văn số 1566/PGDĐT ngày 21/11/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc đôn đốc thực hiện cập nhật, bổ sung hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên trên CSDL ngành GDĐT.

Công văn số 1672/PGDĐT ngày 25/11/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 18/11/2022 của UBND tỉnh.

Công văn số 1755/PGDĐT ngày 15/12/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc đôn đốc thực hiện cập nhật, bổ sung hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên trên CSDL ngành GDĐT (lần 2).

Công văn số 99/PGDĐT ngày 27/01/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Công văn số 176/PGDĐT ngày 09/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 trong ngành giáo dục.

Công văn số 208/PGDĐT ngày 17/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc cung cấp thông tin thu nhận hồ sơ CCCD, định danh điện tử cho công dân đủ 14 tuổi và triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06.

Công văn số 237/PGDĐT ngày 24/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng Dữ liệu Quốc gia về dân cư; định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia, giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2023 trên địa bàn thành phố Điện Biên Phủ.

Công văn số 298/PGDĐT ngày 03/03/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tuyên truyền Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 16/02/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Điện Biên Phủ.

Công văn số 313/PGDĐT ngày 07/03/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc đôn đốc thực hiện quy định liên quan đến thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, bỏ sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy.

Công văn số 338/PGDĐT ngày 14/3/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc đôn đốc thực hiện cập nhật, bổ sung hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên trên CSDL ngành GDĐT (lần 3).

Kế hoạch số 09/KH-TMNTTr ngày 09/3/2022 của trường Mầm non Thanh Trường về việc triển khai, thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Kế hoạch số 08/KH-TMNTTr ngày 09/3/2022 của trường Mầm non Thanh Trường về việc triển khai, thực hiện thanh toán tiền học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt giai đoạn 2023-2025;

Kế hoạch số 11/KH-TMNTTr ngày 12/3/2023 của trường Mầm non Thanh Trường về việc Tuyên truyền thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

8. Khó khăn, vướng mắc; đề xuất, kiến nghị và phương hướng triển khai, thực hiện trong thời gian tới

a) Hạn chế, khó khăn, vướng mắc:

- Nhà trường nằm tại địa bàn dân trí còn thấp, tỷ lệ học sinh là người dân tộc chiếm 34%, con hộ nghèo 4%, học sinh thuộc các đối tượng chính sách chiếm 6%. Bố mẹ các em đa phần làm nông nghiệp, thợ tự do nên việc tiếp cận với các giao dịch qua ngân hàng về các khoản đóng góp là vô cùng hạn chế...

b) Nguyên nhân của hạn chế, khó khăn, vướng mắc:

Do một số phụ huynh không biết sử dụng tài khoản và không có điều kiện sử dụng điện thoại thông minh trong thực hiện nộp học phí.

c) Kiến nghị, đề xuất

- Cần tiếp tục tổ chức tập huấn cho cán bộ, viên chức làm đầu mối TTHC và Đề án 06 của nhà trường.

- Đề nghị cơ quan chức năng có liên quan hỗ trợ, rà soát, điều chỉnh thông tin định danh cá nhân đối cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh còn chưa khớp, chưa đúng.

- Rà soát, điều chỉnh cho những cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh còn bị trùng số định danh cá nhân.

- Đặc biệt thành lập tổ tư vấn, hỗ trợ kỹ thuật khi đơn vị gặp khó khăn trong khi thực hiện xác thực thông tin cá nhân trên phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo với CSDLQGvDC và việc cập nhật tin cá nhân trên phần mềm Cơ sở dữ liệu của nhà trường.

d) Phương hướng triển khai, thực hiện trong thời gian tới

- Nhà trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ tiếp tục xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng tiến độ nhiệm vụ được giao; định kỳ, đột xuất có trách nhiệm rà soát, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện về Đề án 06 (qua Bộ phận CNTT nhà trường) để tổng hợp chung và báo cáo về phòng và tổ công tác Đề án của phường..

- Tiếp tục rà soát, yêu cầu 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của công dân đối với Đề án 06.

- Phòng GDĐT, các đơn vị nhà trường tích cực phối hợp với cơ Công an nhằm hoàn thành các nhiệm vụ có liên quan đến Đề án 06.

- Thành viên Tổ công tác, tổ giúp việc Đề án 06 của nhà trường thường xuyên theo dõi, đánh giá, tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thực hiện Đề án 06 đối với các cấp có liên quan.

- Kịp thời tham mưu, đề xuất Tổ công tác tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc cho các đơn vị nhà trường trong quá trình triển khai, thực hiện.

Trên đây là Báo cáo về việc triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của Trường Mầm non Thanh Trường năm 2023./.

Nơi nhận:

- Công an phường (HSCV);
- Phòng GDĐT (HSCV);
- BGH, CBGV, NV (HSCV);
- Website của nhà trường;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Hồng